विषय सूची

क्र.सं.	विषयवस्तु	पेज नं.
१.	संस्थाको संक्षिप्त परिचय	i
२.	सञ्चालक समितिको तर्फबाट १९औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन २०८२	१
३.	सञ्चालक समितिको तर्फबाट १९औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत आर्थिक प्रतिवेदन २०८२	१७
४.	१९औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत ऋण उपसमितिको प्रतिवेदन-२०८२	२१
५.	बालहित तथा ज्येष्ठ नागरिक सम्मान उपसमितिको प्रतिवेदन २०८२	२३
६.	महिला परिचालन उप-समितिको प्रतिवेदन-२०८२	२५
७.	युवा परिचालन उपसमितिको प्रतिवेदन-२०८२	२७
८.	शिक्षा उपसमितिको प्रतिवेदन-२०८२	२८
९.	लेखा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदन-२०८२	२९
१०.	लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन २०८२	३३
११.	विशेष जानकारी	६०
१२.	टिप्पणी	

"सबै शेयर सदस्यहरूको आर्थिक सहभागितामा नै संस्थाको सफलता निर्भर रहन्छ"

संस्थाको संक्षिप्त परिचय

१) संस्थाको नाम : **जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.**

२) ठेगाना : वीरेन्द्रनगर-३ मुलपानी, सुर्खेत

३) संस्था स्थापना मिति : २०६३ फागुन ३० गते

४) संस्था दर्ता नं. : २३१/०६३/०६४

५) संस्थाको स्थायी लेखा नं. : ३०३६७१९०७

६) संस्थाको कार्यक्षेत्र : वीरेन्द्रनगर-२, ३, ९, १०, ११

७) अध्यक्षको नाम : सुरेन्द्रकुमार पोखरेल

८) शेयर सदस्य सङ्ख्या : १११८ जना

क) महिला : ६५४ जना

ख) पुरुष : ४६४ जना

९) कुल शेयर पुँजी : २ करोड १२ लाख ८३ हजार, १ सय

१०) कुल कारोवार : २६ करोड २८ लाख ३९ हजार ४ सय ५ रुपैयाँमात्र

११) कर्मचारी सङ्ख्या : ५ जना

प्रबन्धक - १ जना

सहायक - ३ जना

कार्यालय सहयोगी - १ जना

१९औं वार्षिक साधारण सभा २०८२

जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

वीरेन्द्रनगर-३, सुर्खेत

सञ्चालक समितिको तर्फबाट १९औं वार्षिक साधारण सभामा

प्रस्तुत प्रतिवेदन २०८२

यस सहकारी संस्थाको १९औं वार्षिक साधारणसभामा आतिथ्यता गर्नुहुने आदरणीय प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यूहरू, लेखा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, सञ्चालकज्यूहरू विभिन्न उपसमितिका सदस्यज्यूहरू, सदस्य महानुभावहरू, तथा कर्मचारी मित्रहरू तथा जलेश्वर उत्तरगंगा सहकारी विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, प्रिन्सिपल, शिक्षक, कर्मचारीहरु र उपस्थिति सम्पूर्ण महानुभावहरूमा सञ्चालक समितिको तर्फबाट हार्दिक स्वागत तथा सहकारिताको न्यानो अभिवादन प्रकट गर्दछु ।

मुलुकको आर्थिक समृद्धि, सामाजिक न्याय तथा गरीवी न्युनीकरणका लागि सहकारीको अपरिहार्यतालाई मनन गर्दै १९वर्ष अघि डिभिजन सहकारी कार्यालय सुर्खेतमा दर्ता भई सदस्य केन्द्रित कारोवार गर्दै आएको यस सहकारी संस्थाले सामुहिक हितका निम्ति सामूहिक सहभागिता र सक्रियताका आधारमा साझा चौतारीका रूपमा संगठित भएर सामूहिक रूपमा आर्थिक भौतिक र सामाजिक क्रियाशीलता साथ यस संस्थालाई सामुहिक रूपमा चलायमान बनाउँदै आज हामी यस संस्थाको १९औं वार्षिक साधारण सभा आयोजनाको सुखद घडीमा आइपुगेका छौँ । यस संस्थाको शक्ति, लक्ष्य एवम् उपलब्धिको त्रिआयामिक केन्द्रका रूपमा रहनुभएका सम्पूर्ण आदरणीय सदस्य ज्यूहरूको गौरवमय उपस्थितिका माझमा यस समारोहमा संस्थाको सञ्चालक समितिको तर्फबाट आ.व ०८१।०८२ को प्रगति प्रतिवेदन र आ.व ०८२।०८३ को प्रस्तावित कार्यक्रम सहितको वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्न पाउँदा अत्यन्तै खुशीको अनुभूति भएको छ। यस अवसरमा यस संस्थालाई हालको स्थानसम्म ल्याउन अमूल्य योगदान गर्नुहुने सम्पूर्ण सदस्य ज्यूहरू र अन्य शुभेच्छुक महानुभावहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु। यो संस्था हामी सबैको संस्था हो, त्यसैले आगामी दिनमा यस संस्थाको प्रगतिका निम्ति संस्थाप्रति यहाँहरू सबैको सक्रियता अझ बढ्दै जानेछ भन्ने आशा एवम् विश्वास हामीले लिएका छौँ ।

आदरणीय सदस्य महानुभावहरू

संस्थाको १९औं वार्षिक साधारण सभाबाट स्वीकृत गरिएका आ.व ०८१।०८२ का कार्यक्रमहरू मध्ये सञ्चालक समिति र सञ्चालक समितिबाट गठित ६ नियमित उपसमितिको सक्रियताबाट धेरैजसो सम्पन्न गरिएको छ। अब म यस संस्थाले आ.व ०८१।०८२ मा सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण बुँदागत रूपमा प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

१) परिमाणात्मक समीक्षा

क) गत आ.व. को परिमाणात्मक समिक्षा

यस संस्थाले आ.व ०८१।०८२ मा संस्थाको सांगठनिक, भौतिक, आर्थिक र सामाजिक पक्ष अर्न्तगत गरेका विभिन्न क्रियाकलाप एवम् कारोवारहरूमा निम्नानुसारको प्रगति भएको छ ।

सूचक	आर्थिक वर्ष		
	०६३।०६४	०८०।८१	०८१।०८२
सदस्यता	२१५ जना	१०७५ जना	१११८ जना
निक्षेप	४३५०३६.०४	१७,६४,१३,२४५।४१	२११,३५७,०७५।८८
शेयर पुँजी	७,९०,०००।	२,०९,७३,२००	२१,२८३,१००
कूल आम्दानी	८३२६७६८	२,४८,३९,८१६।४१	१२,५०५,४९०।१२
लगानीमा रहेको ऋण	१०,५,७०००।-	१३,७४,५३,५७९।०४	१४८,६५६,४५५।६०
कुल भौतिक सम्पत्ति	१५४१७।-	३,६४,८२,६६९।४३	४०,१७७,१५४।१५
ब्याज आम्दानी	३५,२१७।-	२,२६,०१,२६३।७८	११८७१७६७।४२
कोषहरू		१,९९,८३,२४८।४१	२३४४४०२९।९९
बाह्य ऋण		१,०४,९४,४३२।१८	

२) बैठक तथा निर्णयहरू

यस संस्थाको १९औं वार्षिक साधारण सभाबाट आर्थिक वर्ष ०८१।०८२ का लागि स्वीकृत कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्नका लागि सो आ.व. मा सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति र विभिन्न उपसमितिहरूको नियमित र भैपरिआउने बैठकहरू आवश्यक मात्रामा सम्पन्न भएका छन् । जसलाई निम्नानुसार तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.स	विवरण	बैठक संख्या	निर्णय संख्या
१	सञ्चालक समिति	१९	१७५
२	ऋण उपसमिति	२६	२७
३	महिला परिचालन उपसमिति	३	४
४	शिक्षा उपसमिति	२	४
५	बालहित तथा ज्येष्ठ नागरिक सम्मान उपसमिति	६	११
६	लेखा उपसमिति	१२	१७

माथि उल्लेखित बैठक तथा निर्णयहरू सदस्यता वृद्धि, ऋण लगानी र असुली, बचत वृद्धि, सहकारी स्कुल संचालन, आम्दानी र खर्चको स्वीकृति, संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि, तालिम तथा गोष्ठी संचालन, संस्थाका विभिन्न गतिविधिहरूको समीक्षा, आदि विषयहरूसँग सम्बन्धित छन । यी बैठक तथा निर्णयहरू कार्यान्वयनबाट संस्थाको नियमित कार्यहरू गतिशिल र पारदर्शी बन्न गई सदस्यहरूको हित एवंम् संस्थाको सफलतामा मद्दत पुगेको छ ।

३) सहकारी विद्यालय

आ.व. ०७४।०७५ देखि वी.न.पा. ३ सुर्खेतमा संस्थाको पूर्ण लगानीमा सञ्चालित प्लेग्रुपदेखि कक्षा ३ सम्म सञ्चालनमा रहेको जलेश्वर उत्तरगंगा सहकारी स्कुलमा हाल सम्म सहकारीद्धारा २२,५६,५००।- लगानी गरिएको छ। गत आ.व. २०८१।०८२ को अन्त्यसम्म विद्यालयमा.१७७ जना विद्यार्थी र १७.जना शिक्षक कर्मचारी कार्यरत रहेका छन्। विद्यालयको विस्तृत आय विवरण कोषाध्यक्षको आर्थिक प्रतिवेदनमा रहेको छ । आगामी वर्षमा संस्थाले सो विद्यालयका कक्षाहरू क्रमशः थप गर्दै जाने लक्ष्य लिएको छ । त्यसैले सम्बन्धित कक्षाहरूमा आफ्ना बालबालिकाहरूलाई भर्ना गरी विद्यालयलाई सफल बनाउनका लागि सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरूमा हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

४) बचत सङ्कलन र ऋण परिचालन र असुली

संस्था बहुउद्देश्यीय रूपमा स्थापना भएकोमा संस्थाले अन्य सेवामुखी कार्यहरू संचालन गर्नुका साथै बचत तथा ऋण परिचालन कार्य पनि गरिरहेको छ । संस्थाको मुख्य कारोवारको रूपमा रहेको बचत तथा ऋण कारोवारमा विभिन्न बचत योजनाहरू मार्फत सदस्यहरूबाट हाल बचत संकलन गर्ने र सदस्यका बीचमा ऋण प्रवाह गरी असुली गर्ने कार्य गरिरहेको छ ।

५) तालिम तथा गोष्ठी कार्यक्रम

संस्थाका सञ्चालकहरू, शेयर सदस्यहरू, बाल सदस्यहरू र कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नका लागि यस संस्थाबाट सञ्चालक समिति र बिभिन्न उपसमितिहरू मार्फत बिभिन्न तालिमहरू सञ्चालन गरिएका छन्। संस्थाले आयोजना गरेका तालिम तथा कार्यक्रहरूमा सदस्यहरूको उत्साहजनक उपस्थितिले नयाँ-नयाँकार्यक्रमहरू आयोजना गर्नका लागि उत्प्रेरकको भूमिका खेल्ने हुनाले संस्थाको आयोजनामा हुने कार्यक्रमहरूमा यहाँहरूको उत्साहजनक उपस्थितिका लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछु । संस्थाले आ.व. ०८१।०८२ मा आयोजना गरेका कार्यक्रमहरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

क) आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा संस्थाद्वारा संचालन गरिएका तालिम तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	आयोजक समिति/उपसमिति	विवरण	अवधि	सहभागी संख्या
१	बालहित तथा जेष्ठ नागरिक उपसमिति	खेलकुद प्रतियोगिता	१ दिन	४२ जना
२	महिला परिचालन उपसमिति	बेमौसमि तरकारी तालिम	१ दिन	१९ जना
३	बालहित तथा जेष्ठ नागरिक उपसमिति	साईबर क्राईम सचेतना तालिम	१ दिन	३७ जना
४	बालहित तथा जेष्ठ नागरिक उपसमिति	वित्तिय साक्षरता तालिम	१ दिन	३४ जना
५	बालहित तथा जेष्ठ नागरिक उपसमिति	भ्रमण	१ दिन	२५ जना

६) सदस्य र सदस्य परिवार हित

क) यस संस्थामा आवद्ध शेयर सदस्यहरूका निम्ति यो संस्था नजिकको सहयोगीका रूपमा रही शेयर सदस्य तथा उहाँहरूका परिवारजनको हितमा यस संस्थाबाट विभिन्न सहयोगहरू गरिँदै आएको छ। सामाजिक सहयोग राहत कोषमा आवद्ध भएका यस संस्थाका शेयर सदस्य र उहाँहरूका परिवार सदस्यहरूका निम्ति संस्थाले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा रु.११९५४५ रुपैया राहत कोषबाट वितरण गरेको छ। जसको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

क्र.स	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्ति	विषय	सहयोग रकम रु
१	बिमला भारती नाथ	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
२	बिमला कुमारी भारती	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
३	आरती गिरी	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
४	कमला वली कार्की	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
५	कमला कुमारी गिरी यादव	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
६	सम्झना के.सी कार्की	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
७	दिपा गौतम	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
८	सृजना गिरी	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
९	मानुसी खनाल थापा	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
१०	सुनिता गिरी	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
११	सुसिला कुमारी थापा	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
१२	दुर्गा गौतम	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
१३	पुष्पा अधिकारी रेग्मी	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
१४	सपना सापकोटा कार्की	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
१५	निरुता शर्मा कडेल	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
१६	रेणु चौधरी	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
१७	मन्जु भारती पुरी	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
१८	पुजा गिरी	सुत्केरी पोषण खर्च	४०००
१९	अमर बहादुर कार्कीको आमाको मृत्यु	मानो तथा कृया खर्च	११०४०
२०	माधव प्रसाद गौतमको बुवाको मृत्यु	मानो तथा कृया खर्च	१०४२०
२१	धन बहादुर वलीको आमाको मृत्यु	मानो खर्च	३८१०
२२	महेन्द्र बहादुर सिंहको आमाको मृत्यु	मानो खर्च	१०९०
२३	पदम वनको आमाको मृत्यु	मानो खर्च	३७५
२४	चन्द्र कला कडेलको श्रीमानको मृत्यु	मानो खर्च	३७५
२५	चन्द्रा कुमारी सुवेदी	मानो खर्च	३८०
२६	अनिता बुढाको ससुराको मृत्यु	मानो खर्च	३४०
२७	बिमला कुमारी क्षेत्रीको छोराको मृत्यु	मानो खर्च	३६०
२८	राज कुमारी थापाको घरमा मानो	मानो खर्च	३००
२९	महायज्ञमा दिएको		११५५५
३०	छलफल कार्यक्रम		२५००
३१	महाशिवरात्री		२५००
३२	दुर्गा गौतमको घरको छानो उडायको		२५००
	कुल जम्मा		रु. ११९५४५

७) स्थापना दिवस

संस्थाको १९औं स्थापना दिवस २०८१।११।३० गते विभिन्न कार्यक्रम गरी मनाइएको थियो। उक्त कार्यक्रम सफल बनाउन सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्ण महानुभावहरुलाई यस मञ्चबाट धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

७.१) १९औं स्थापना दिवसमा पुरस्कृत भएको विद्यार्थीहरुको विवरण :

क्र.स	पुरस्कारको क्षेत्र	कक्षा	विद्यार्थीको नाम	विद्यालय	प्राप्तांक	कै
१	सर्वाधिक अंक प्राप्त गर्ने बाल सदस्य	१	सेविका खत्री	बेबी जोन विद्यालय	९७.७०%	
२	सर्वाधिक अंक प्राप्त गर्ने बाल सदस्य	२	यमन कार्की	जलेश्वर सहकारी विद्यालय	४	GPA
३	सर्वाधिक अंक प्राप्त गर्ने बाल सदस्य	३	निवेदन प्राप्त नभएको।			
४	सर्वाधिक अंक प्राप्त गर्ने बाल सदस्य	४	एधावि आचार्य	नेलसन विद्यालय	३.७३	GPA
५	सर्वाधिक अंक प्राप्त गर्ने बाल सदस्य	५	निवेदन प्राप्त नभएको।			
६	सर्वाधिक अंक प्राप्त गर्ने बाल सदस्य	६	निवेदन प्राप्त नभएको।			
७	सर्वाधिक अंक प्राप्त गर्ने बाल सदस्य	७	समिक्षा थापा	चन्द्रसुर्य विद्यालय	३.२६	GPA
८	सर्वाधिक अंक प्राप्त गर्ने बाल सदस्य	९	निवेदन प्राप्त नभएको।			
९	सामुदायिक विद्यालय तर्फ सर्वाधिक अङ्क प्राप्त गर्ने छात्र	८	निवेदन प्राप्त नभएको।			
१०	सामुदायिक विद्यालय तर्फ सर्वाधिक अङ्क प्राप्त गर्ने छात्रा	८	काब्या बोगटि	भैरब मा.वि विद्यालय	३.३६	GPA
११	निजी विद्यालय तर्फ सर्वाधिक अङ्क प्राप्त गर्ने छात्र	८	निवेदन प्राप्त नभएको।			
१२	निजी विद्यालय तर्फ सर्वाधिक अङ्क प्राप्त गर्ने छात्रा	८	सामना थापा	चन्द्रसुर्य विद्यालय	३.४३	GPA
१३	सामुदायिक विद्यालय तर्फ सर्वाधिक अङ्क प्राप्त गर्ने छात्र	SEE	शिरिष घिमिरे		३.१७	GPA
१४	निजी विद्यालयतर्फ सर्वाधिक अङ्क प्राप्त गर्ने छात्र	SEE	निवेदन प्राप्त नभएको।			
१५	निजी विद्यालयतर्फ सर्वाधिक अङ्क प्राप्त गर्ने छात्रा	SEE	आरभि तिवारी		3.68	GPA

७.२) १९ औं स्थापना दिवसमा सम्मानीत हुनुहुने ज्येष्ठ सदस्यहरुको विवरण

क.स	सदस्यको नाम	ठेगाना	सदस्यता नं
१	रविलाल सुवेदी	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	०१
२	भीमबहादुर कार्की	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	२८
३	जामित्रा कंडेल	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	३४
४	जैमनी कँडेल	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	३८
५	कृष्णदेव भारती	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	५१
६	शिलाकुमारी शाही	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	६४
७	युद्धबहादुर कार्की	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	७४
८	बलराम रेग्मी	वीरेन्द्रनगर -४,सुर्खेत	१०४
९	कृष्णकुमार ढकाल	वीरेन्द्रनगर -६,सुर्खेत	११०
१०	खगेन्द्रदेव भारती	वीरेन्द्रनगर -४,सुर्खेत	१७०
११	तुलसी गिरी	वीरेन्द्रनगर -९,सुर्खेत	२१७
१२	जोगमाया गिरी	वीरेन्द्रनगर -६,सुर्खेत	२२८
१३	तुलसीदेवी गिरी	वीरेन्द्रनगर -४,सुर्खेत	२४१
१४	इन्द्रलाल गिरी	वीरेन्द्रनगर -६,सुर्खेत	३१०
१५	बलभद्र भारती	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	३४६
१६	तुलसिदेवी भारती	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	३९९
१७	टीका भारती	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	४१४
१८	हिरालाल कंडेल	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	४३३
१९	लोकेन्द्रदेव भारती	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	५५६
२०	सुमित्रादेवी खनाल	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	५७६
२१	बसन्तकुमारी योगी	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	६३०
२२	चन्द्रा भारती	वीरेन्द्रनगर -३,सर्खेत	६६६
२३	रुक्मी गिरी	वीरेन्द्रनगर -३स,ुर्खेत	४०४
२४	जगतकुमारी भारती	वीरेन्द्रनगर -४,सुर्खेत	७०३
२५	हरिकला कार्की	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	७१९
२६	नन्दादेवी शाही	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	७४९
२७	तारादेवी कार्की	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	७९५
२८	मानकुमारी थापा	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	८१७
२९	रामकुमारी पोखरेल	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	९१२
३०	नन्दकला रावल	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	९४३
३१	जगतकुमारी सुवेदी	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	९४९
३२	पवित्रा गौतम	वीरेन्द्रनगर -४,सुर्खेत	९६६
३३	यामलाल गिरी	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	९७३
३४	जयसरादेवी गिरी	वीरेन्द्रनगर-६,सुर्खेत	१००२
३५	रविलाल गिरी	वीरेन्द्रनगर- १०, सुर्खेत	१०१२
३६	वासुदेव उपाध्याय	वीरेन्द्रनगर -४,सुर्खेत	१०३७
३७	चन्द्रकली कंडेल	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	१०६१

क.स	सदस्यको नाम	ठेगाना	सदस्यता नं
३८	मान सिह बुढा	वीरेन्द्रनगर -३सुर्खेत	१०६२
३९	देऊरुपा जैसी	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	१०६३
४०	सावित्रा कोइराला	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	६३
४१	तुलसीदेवी थापा	वीरेन्द्रनगर -६,सुर्खेत	२०
४२	देवी भारती	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	२२४
४३	राम प्रसाद खत्री	वीरेन्द्रनगर -४,सुर्खेत	४१६
४४	शम्भु पंत	वीरेन्द्रनगर -४,सुर्खेत	२३४
४५	भक्तिराम गौतम	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	९७२
४६	हरीमाया पन्त	वीरेन्द्रनगर -३,सुर्खेत	५२७

८) पुरस्कार

यस संस्थामा आवद्ध सदस्यहरू र बाल सदस्यहरूको संस्था प्रतिको योगदान र समर्पणको कदर गरी उहाँहरूलाई संस्थाको हितका निम्ति थप उत्प्रेरणा जगाउनका लागि विभिन्न शिर्षकमा पुरस्कृत गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ । आ.व ०८१।८२ मा सदस्यले सहकारी संस्थासंग गरेको कारोवारको आधारमा पुरस्कृत हुनुहुने संस्थाका सदस्यहरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

क.स	विवरण	पुरस्कृत हुने ब्यक्तिको नाम
१	हालसम्मका उत्कृष्ट शेयर खरिदकर्ता	नरेन्द्रबहादुर कार्की
२	आ.व ०८१।०८२ का उत्कृष्ट शेयर खरीदकर्ता	पार्वती गौतम
३	हालसम्मका उत्कृष्ट मासिक नियमित बचतकर्ता	तुलसिदेवी भारती
४	आ.व ० ८१।०८२ का उत्कृष्ट मासिक बचतकर्ता	सौरभ भारती
५	उत्कृष्ट स्वैच्छिक बचतकर्ता	शर्मिला गिरी बुढा
६	हालसम्मका उत्कृष्ट बाल बचतकर्ता	पिजन वि.सी
७	आ.व ८१।०८२ का उत्कृष्ट बाल बचतकर्ता	पिजन वि.सी
८	हालसम्मका उत्कृष्ट गृहिणी बचतकर्ता	लक्ष्मी भारती
९	आ.व ०८१।८२ का उत्कृष्ट गृहणी बचतकर्ता	सम्झना के सी (कार्की)
१०	उत्कृष्ट आवधिक बचतकर्ता	सेतु गिरी
११	असल ऋणि	योगेन्द्रराज रावल
१२	रविलाल जगतकुमारी युवा उद्यमी पुरस्कार	सागर कार्की

९) श्रद्धाञ्जली

आ.व २०८१।०८२मा यस संस्थाका सदस्यहरू ईश्वरप्रसाद गौतम र बालदेबी कार्की गरी कुल २ जना सदस्य गुमाएका छौं । यस संस्थाको उन्नति र प्रगतिमा हातेमालो गरी संस्थालाई यहाँसम्म ल्याउन अनवरत रूपमा लाग्नुभएका दिवंगत आत्माको चिर शान्तिको कामना गर्दै परिवारजनप्रति गहिरो समवेदना प्रकट गर्दछु ।

अव म आ.व. २०८१/०८२ को प्रस्तावित कार्यक्रम पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

नीति तथा कार्यक्रम

आ.व २०८२।८३

१) नियम, नीति तथा कार्यविधि संशोधन, प्रतिस्थापन, स्वीकृतिः

१.१) तपसिल बमोजिमका नीति कार्यविधिहरू संशोधन तथा थप गर्ने ।

क्र.सं.	विनियम/नीति/ कार्यविधि	हाल भएको व्यवस्था	परिमार्जन भएको व्यवस्था	कारण
१	कर्मचारी प्रशासन नियमावली २०७५, परिच्छेद ३, नियम ज को उपनियम ख,१	एक बर्षमा ३० दिन घर बिदा पाक्नेछ । भैपरी आउने बिदा र अन्य सार्वजनिक बिदालाई यो प्रयोजनको लागि काम गरेको दिन मानिने छ । तर बेतलवी बिदाको दिन घर बिदाको लागि गणना हुने छैन । यस्तो बिदा १५० एकसय पचास दिनसम्म संचय गर्न पाइने छ र सो भन्दा माथि प्रत्येक बर्षको घरबिदा रकम सोहि आ.व को अन्त्यमा कर्मचारीले खाईपाई आएको तलबको दरले भुक्तानी गरिनेछ । संचित घर बिदाको उपभोग गर्न नपाउदै कर्मचारीको मृत्यु भएमा त्यस्तो संचित बिदाको रकम निजको नजिकको हकवालाले एकमुष्ट रकम पाउनेछ ।	एक बर्षमा ३० दिन घर बिदा पाक्नेछ । भैपरी आउने बिदा र अन्य सार्वजनिक बिदालाई यो प्रयोजनको लागि काम गरेको दिन मानिने छ । तर बेतलवी बिदाको दिन घर बिदाको लागि गणना हुने छैन । यस्तो बिदा २०८२ असारसम्म संचित भएको र सो पश्चात सम्बन्धित आ.व मा बाकी रहेको बिदालाई प्रत्येक आ.व.को अन्त्यमा कर्मचारीले खाईपाई आएको तलबको दरले गणना गरी सम्बन्धीत कर्मचारीको बिदा उपदान कोष खातामा भुक्तानी गरिने छ । उक्त खाताको रकम कर्मचारी अवकास भएपश्चात मात्र भुक्तानी दिइनेछ । यसप्रकारको खातामा सहकारी संस्थाबाट दिइने अधिकतम ब्याज दिइनेछ ।	लेखा सुपरिवेक्षण समितिबाट प्राप्त सुझाव तथा सहकारी संस्थालाई बिदा वापत कर्मचारीलाई एकैपटक ठुलो रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने भएको हुँदा ।
२	कर्मचारी प्रशासन नियमावली २०७५, परिच्छेद ३, नियम ज को उपनियम ग,१	बिरामी बिदा वर्षमा १२ दिन पाइनेछ । यस्तो बिदा कर्मचारीको सेवाकाल भरि संचित गर्न सकिने छ सो संचित बिदाको रकम सेवाकाल समाप्त भएपछि खाईपाइ आएको तलबले हिसाब गरि भुक्तानी दिईने छ ।	बिरामी बिदा वर्षमा १२ दिन पाइनेछ । यस्तो बिदा २०८२ असार सम्म संचित भएको र सो पश्चात सम्बन्धित आर्थिक बर्षमा बाकि रहेको बिदालाई कर्मचारीले खाईपाइ आएको तलबले गणना गरि कर्मचारीको बिदाउपदान खातामा जम्मा गरिनेछ ।	लेखा सुपरिवेक्षण समितिबाट प्राप्त सुझाव तथा सहकारी संस्थालाई बिदा वापत कर्मचारीलाई एकैपटक ठुलो रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने भएको हुँदा ।

क्र.सं.	विनियम/नीति/ कार्यविधि	हाल भएको व्यवस्था	परिमार्जन भएको व्यवस्था	कारण
३	आर्थिक प्रशासन नियमावली २०७२ परिच्छेद १० नियम,३७ उपनियम ४	संस्थाले हरेक वर्ष संचालन गर्ने २ दिनभन्दा कम अवधिका तथा प्रतिदिन ६ घण्टा भन्दा बढी अवधिको तालिम तथा गोष्ठीमा सक्रिय रुपमा सहभागी भएका सहभागीलाई मात्र प्रतिदिन रु.३००।- प्रोत्साहन खर्च उपलब्ध गराईनेछ । साथै बाल बचतकर्ताको हकमा रु १००।- प्रोत्साहन खर्च उपलब्ध गराईनेछ ।	संस्थाले हरेक वर्ष संचालन गर्ने २ दिनभन्दा कम अवधिका तथा प्रतिदिन ६ घण्टा भन्दा बढी अवधिको तालिम तथा गोष्ठीमा सक्रिय रुपमा सहभागी भएका सहभागीलाई मात्र प्रतिदिन रु.४००।- प्रोत्साहन खर्च उपलब्ध गराईनेछ । साथै बाल बचतकर्ताको हकमा रु २००।- प्रोत्साहन खर्च उपलब्ध गराईनेछ ।	तालिममा सहभागीता बृद्धि गर्नका लागि ।
४	बचत तथा ऋण नीति २०७२ खण्ड ख ऋण नीति, नियम ६.८	नभएको	सहकारी संस्थाका स्थायी कर्मचारीलाई प्रदान गरिने ऋणलाई कर्मचारी ऋण भनिनेछ । कर्मचारीले घर बनाउन, जग्गा खरिद गर्न, कर्मचारीका एकाघरका परिवारजनले व्यवसाय गर्नका लागि यस्तो ऋण दिइनेछ । यस प्रकारको ऋणको किस्ता ब्याज मसान्त सम्म भुक्तान नभए कर्मचारीको मासिक तलबबाट कट्टी हुनेछ । यस्तो ऋणमा सेवाशुल्क लाग्नेछैन । कर्मचारी ऋणको सिमा र ब्याजदर संचालक समितिले निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ	कर्मचारी ऋणको व्यवस्था गर्नका लागि
५	बचत तथा ऋण नीति २०७२ खण्ड ख ऋण नीति, नियम १८.६	नभएको	लगानीमा रहेको ऋणको असूलीका लागी गरिएको, फोन,पत्राचार,म्यासेज,घरदैलो आदिको ताकेता रजिष्टर (Folloup Register) बनाइ रकर्ड राखिनेछ ।	ताकेता गरिएको रेकर्ड ब्यवस्थापन गर्न
६	बचत तथा ऋण नीति २०७२ खण्ड ख ऋण नीती, नियम १५.२	रोक्का गरिएको धितोको आधारमा ऋण दिँदा स्थानीय प्रचलित मूल्य र स्थानीय मालपोत कार्यालयले निर्धारण गरको मुल्यांकनको ऋण उपसमितिले मूल्यांकन गर्नेछ र मूल्यांकनको ५० प्रतिशत्मा नबढाई ऋण प्रदान गर्न सकिनेछ	रोक्का गरिएको धितोको आधारमा ऋण दिँदा स्थानीय प्रचलित मूल्य र स्थानीय मालपोत कार्यालयले निर्धारण गरेको मुल्यांकनको ऋण उपसमितिले मूल्यांकन गर्नेछ र मूल्यांकनको ७० प्रतिशत्मा नबढाई ऋण प्रदान गर्न सकिनेछ । साथै धितो निरिक्षण गर्दा धितो,जग्गाधनि,धितो निरिक्षणकर्ताको फोटो पेश गर्नुपर्नेछ ।	धितो मुल्यांकनलाई समयसापेक्ष बनाउनका लागि

क्र.सं.	विनियम/नीति/कार्यविधि	हाल भएको व्यवस्था	परिमार्जन भएको व्यवस्था	कारण
७	बचत तथा ऋण नीति २०७२ खण्ड ख ऋण नीती, नियम १५.५	धितोले खामेसम्म एक कित्ताको धितोले बढिमा २ जना सम्मलाई ऋण दिन सकिनेछ। तर दृष्टिबन्धक रोक्काको हकमा एक धितोबाट एकजनालई मात्र ऋण दिइने छ।	धितोले खामेसम्म एक कित्ताको धितोले बढिमा २ जना सम्मलाई ऋण दिन सकिनेछ। साथै ऋणीको नियमितता, तिर्नसक्ने क्षमता तथा धितो मुल्यांकनलाइ आधार मानेर ऋणीले उल्लेखित ऋणमा थप ऋण लिन चाहे मुल्यांकनका आधारमा मालपोतकार्यालयमा थप रोक्काका लागि लेखि पठाउन सकिनेछ।	सदस्यले थप ऋण लिन चाहे सो लाई नियमित गर्नका लागि
८	बचत तथा ऋण नीति २०७२ खण्ड ख ऋण नीती, नियम ७.६	नभएको	ऋण प्रवाह गर्दा ऋण सदस्यलाई किस्ता ब्याजको तालिका प्रदान गरिनेछ।	किस्ता ब्याजको बारे सदस्यलाई जानकारी प्रदान गर्नका लागि
९	बचत तथा ऋण नीति २०७२ खण्ड ख ऋण नीती, नियम ७.२	संस्थाबाट प्रवाह हुने कुनै पनि प्रकारका ऋणमा,ऋण व्यवस्थापन शुल्क लाग्नेछैन।	७.२ संस्थाबाट प्रवाह हुने बचत जमानीमा बाहेक ऋणमा ऋण व्यवस्थापन शुल्क १ प्रतिशत लाग्नेछ।	सहकारी संस्थाको आम्दानी वृद्धि गर्नका लागि

२) सदस्य निक्षेप तथा शेयर पूँजी वृद्धि नीति

२.१ निक्षेप वृद्धि

क) सुत्केरी पोषण खर्च प्राप्त गर्ने महिला सदस्यको नयाँ शिशुको नाममा सोही रकम मध्येबाट न्युनतम रु १०००।- को बाल बचत खाता खोल्ने व्यवस्था गर्ने।

ख) न्युनतम मासिक बचत रु ५००।- गर्न अनुरोध गर्ने।

ग) एक वर्षभन्दा धेरै अवधिसम्म नियमित मासिक बचत नगर्ने सदस्यलाई कुनै तालिम गोष्ठिमा सहभागी नगराउने।

घ) दुई वर्षभन्दा माथि नियमित मासिक बचत नगर्ने सदस्यहरूलाई सदस्यता फिर्ता लिनका लागि पत्राचार गर्ने, र पत्राचार गरेको एक हप्तामा सदस्य स्वयम् उपस्थित भएमा निजलाई सदस्यता खारेज गरी शेयर तथा बचत रकम फिर्ता गर्ने। यदि निज उपस्थित नभएमा निजको सदस्यता खारेज गरी निजको बचत तथा शेयर रकम भुक्तानी दिनुपर्ने खातामा राखी निजलाई फिर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

ङ) दीर्घकालीन बचतका नयाँ योजनाहरू बनाई लागू गर्ने।

च) बचतको ब्याजदर निर्धारण, परिवर्तन गर्ने अधिकार सञ्चालक समितिलाई प्रदान गर्ने।

छ) दैनिक बचत संङ्लन गर्ने।

ज) संस्थाको बचतमा निम्नानुसारको ब्याज कायम गर्ने।

२.१.१ निक्षेप योजना ब्याजदर र समयावधि

क्र.स	बचत योजना	ब्याजदर	समयावधि	कै
१	अनिवार्य मासिक बचत	७%	५ बर्ष	
२	स्वेच्छिक बचत	४.५%		
३	बाल बचत	१०%	१६ बर्ष	
४	आवधिक बचत १ बर्ष	५.५%	१ बर्ष	
५	आवधिक बचत २ बर्ष	६.५%	२ बर्ष	
६	आवधिक बचत ३ बर्ष	७.५%	३ बर्ष	
६	आवधिक बचत १ बर्ष (त्रैमासिक)	४.५%	१ बर्ष	
७	स्मृति अक्षय कोष	१२%		
८	ऋण सुरक्षण बचत	१%		
९	गृहिणी बचत १ बर्ष	६%	१ बर्ष	
१०	गृहिणी बचत २ बर्ष	६.५%	२ बर्ष	
११	गृहिणी बचत ३ बर्ष	७%	३ बर्ष	
१२	गृहिणी बचत ४ बर्ष	७.५%	४ बर्ष	
१३	गृहिणी बचत ५ बर्ष	८%	५ बर्ष	
१४	गृहिणी बचत ६ बर्ष	८.५%	६ बर्ष	
१५	गृहिणी बचत ७ बर्ष	९%	७ बर्ष	

माथि उल्लेखित ब्याजदरहरू बजारदर हेरी संचालक समितिको निर्णयानुसार ३/३ महिनामा परिवर्तन हुन सक्नेछ।

२.१.२) चाडपर्व बचत योजना:

हरेक बर्ष सदस्यले इच्छाएको चाडपर्वको बेला संस्थाले सदस्यलाई रकम फिर्ता दिने गरी यो योजना संचालन गर्न सकिने छ। जसमा सुरुको रकम यथावत रही ब्याज र नियमित बचतमात्र फिर्ता हुनेछ। उक्त रकममा सरकारको नियमअनुसार लाग्ने करकट्टी गरी भुक्तानी गरिनेछ।

सुरु बचत	मासिक बचत (१२ महिना सम्म)	चाडपर्वमा भुक्तानी (वार्षिक)
१००००	५००	७४००
१००००	२०००	२६५००
५००००	१५००	२४५००
५००००	२०००	३१०००
यस योजनामा शर्तहरू लागू हुनेछन। उल्लेखित भुक्तानीमा नियमानुसार कर कट्टी हुनेछ।		

२.१.३ दिगो बचत योजना (उल्लेखित एकमुष्ठ भुक्तानीमा नियमानुसार लाग्ने कर कट्टी गरी भुक्तानी गरिनेछ ।)

क्र.स	सुरू रकम	मासिक बचत	५ बर्ष	१० बर्ष	१५ बर्ष	२० बर्ष	२५ बर्ष	३० बर्ष	३५ बर्ष	४० बर्ष
१	०	२००	१५,000.00	४0,000.00	८८,000.00	१६४,000.00	३५५,000.00	६५६,000.00	१,५४८,000.00	२,९२८,000.00
२	०	५००	३६,000.00	१00,000.00	२१९,000.00	४१७,000.00	८९६,000.00	१,६४९,000.00	३,८७९,000.00	७,३२९,000.00
३	०	१०००	७५,000.00	२0२,000.00	४४३,000.00	८४0,000.00	१,७९७,000.00	३,३0४,000.00	७,७६४,000.00	१४,६६४,000.00
४	०	२०००	१५३,000.00	४0६,000.00	८९१,000.00	१,६८६,000.00	३,५९९,000.00	६,६१४,000.00	१५,५३४,000.00	२९,३३३,000.00
५	०	३०००	२३0,000.00	६१0,000.00	१,३४0,000.00	२,५३२,000.00	५,४0२,000.00	९,९२४,000.00	२३,३0४,000.00	४४,00२,000.00
६	०	४०००	३0८,000.00	८१४,000.00	१,७८८,000.00	३,३७७,000.00	७,२0४,000.00	१३,२३४,000.00	३१,0७४,000.00	५८,६७१,000.00
७	०	५०००	३८६,000.00	१,0१८,000.00	२,२३७,000.00	४,२२३,000.00	९,00७,000.00	१६,५४४,000.00	३८,८४४,000.00	७३,३४0,000.00
८	५0000	२००	९४,000.00	१७१,000.00	३३३,000.00	५८९,000.00	१,२८६,000.00	२,३0६,000.00	५,६५५,000.00	१0,६३६,000.00
९	५0000	५००	११८,000.00	२३२,000.00	४६८,000.00	८४३,000.00	१,८१७,000.00	३,३00,000.00	७,९८६,000.00	१५,0३७,000.00
१०	५0000	१०००	१५७,000.00	३३१,000.00	६९३,000.00	१,२६६,000.00	२,७१८,000.00	४,९५४,000.00	११,८७१,000.00	२२,३७२,000.00
११	५0000	२०००	२३४,000.00	५३८,000.00	१,१४१,000.00	२,११४,000.00	४,५२0,000.00	८,२८४,000.00	१९,६४0,000.00	३७,0४१,000.00
१२	५0000	३०००	३१२,000.00	७४३,000.00	१,५८९,000.00	२,९५७,000.00	६,३२३,000.00	११,५७३,000.00	२७,४१0,000.00	५१,७१0,000.00
१३	५0000	४०००	३९0,000.00	९४७,000.00	२,0३८,000.00	३,८0३,000.00	८,१२५,000.00	१४,८८३,000.00	३५,१८0,000.00	६६,३७९,000.00
१४	५0000	५०००	४६७,000.00	१,१५१,000.00	२,४८६,000.00	४,६४९,000.00	९,९२८,000.00	१८,१९३,000.00	४२,९५0,000.00	८१,0४८,000.00
१५	१00000	२००	१७६,000.00	३0४,000.00	५८३,000.00	१,0१५,000.00	२,१९७,000.00	३,९५५,000.00	९,७६१,000.00	१८,३४४,000.00
१६	१00000	५००	१९९,000.00	३६५,000.00	७१७,000.00	१,२६९,000.00	२,७३८,000.00	४,९४८,000.00	१२,0९२,000.00	२२,७४५,000.00
१७	१00000	१०००	२३८,000.00	४६७,000.00	९४१,000.00	१,६९२,000.00	३,६३९,000.00	६,६0३,000.00	१५,९७७,000.00	३0,0८0,000.00
१८	१00000	२०००	३१६,000.00	६७१,000.00	१,३९0,000.00	२,५३७,000.00	५,४४२,000.00	९,९१३,000.00	२३,७४७,000.00	४४,७४९,000.00
१९	१00000	३०००	३९३,000.00	८७५,000.00	१,८३८,000.00	३,३८३,000.00	७,२४३,000.00	१३,२२३,000.00	३१,५१७,000.00	५९,४१८,000.00
२०	१00000	४०००	४७१,000.00	१,0७९,000.00	२,२३७,000.00	४,२२९,000.00	९,0४६,000.00	१६,५२३,000.00	३९,२८६,000.00	७४,0८७,000.00
२१	१00000	५०००	५४९,000.00	१,२८४,000.00	२,७३५,000.00	५,0७५,000.00	१0,८४९,000.00	१९,८४२,000.00	४७,0५६,000.00	८८,७५६,000.00

३. शेयर सदस्य, शेयर पूँजी तथा कोषवृद्धि कार्यक्रमहरू

क) शेयर सदस्य बन्नका लागि कार्यक्षेत्रभित्रका सदस्यहरूलाई अनुरोध गर्ने र न्युनतम ५० थानभन्दा कम शेयर भएका सदस्यहरूलाई ५० थान शेयर पुऱ्याउनका लागि अनुरोध गर्ने ।

ख) ऋण माग गर्दा ऋण माग रकमको २ प्रतिशत शेयर र ४ प्रतिशत रकम कर्जा सुरक्षण खातामा हुनुपर्ने व्यवस्था गर्ने

ग) उमेर पुगेका बाल सदस्यलाई शेयर सदस्य बन्न अनुरोध गर्ने ।

घ) सदस्य राहत तथा सामाजिक सहयोग कोषमा सम्पूर्ण सदस्यहरूबाट रु २०००।- योगदान पुऱ्याउन पहल गर्ने । यस कार्यका लागि संचालक समितिलाई आवश्यक निर्णय गर्ने अधिकार प्रदान गर्ने ।

ङ) साथी सदस्य अभियान संचालन गर्ने, कम्तिमा १० जनाभन्दा बढी नयाँ सदस्य बनाउन सहयोग गर्ने सदस्यलाई सक्रिय शेयर सदस्यको रूपमा पुरस्कृत गर्ने ।

च) यस आ.व. को अन्त्यमा सदस्य संख्या १३०० जना पुऱ्याइने ।

४) सुरक्षित ऋण प्रवाह तथा नियमित किस्ता प्राप्ति नीति

क) ऋण लगानी गर्दा उत्पादनमूलक क्षेत्र तथा असल ऋणीलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

ख) ऋण लिदाका बखत ऋणको किस्ता तथा ब्याजदर बारे ऋण सदस्यलाई पूर्व जानकारी गराउने र कर्जा लगानी गर्दा स्थलगत रूपमा अध्ययनको व्यवस्था कडाइका साथ लागू गरीने छ ।

ग) १० लाख भन्दा माथिको ऋण स्वीकृतिका लागि बाह्य प्रविधिकबाट धितो मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था गर्ने । जतिसुकै मूल्यको नयाँ धितो रोक्का गर्नुपर्दा दृष्टिबन्धक रोक्कालाई प्राथमिकता दिने ।

घ) ऋणको नियमित किस्ता ब्याज तिर्ने सदस्यको मासिक हुन आउने ब्याज रकममा ५ प्रतिशत छुट दिने वा ब्याजदर ०.७५ प्रतिशत कम गर्ने ।

ङ) ऋणको ब्याजदर, किस्ता निर्धारण, परिवर्तन, ऋण योजना थप, परिमार्जन, हटाउने अधिकार सञ्चालक समितिलाई प्रदान गर्ने ।

च) निम्नानुसार ऋणको ब्याजदर तथा किस्ता कायम गर्ने ।

क) कर्जा शीर्षक तथा योजनाहरू:

क्र. सं.	शीर्षक	ऋण सिमा	नया कायम हुने ब्याजदर	समयावधि	कैफियत
१	उद्यम व्यवसाय	३५00000	११%	सदस्यको आवश्यकता अनुसार	मासिक किस्ता ब्याज
२	ब्यापार ब्यवसाय	३५00000	१२.७५%	सदस्यको आवश्यकता अनुसार	मासिक/त्रैमासिक किस्ता ब्याज
३	कृषि तथा पशुपालन	१५,00,000	११%	सदस्यको आवश्यकता अनुसार	मासिक/त्रैमासिक किस्ता ब्याज
४	बैदेशिक रोजगार	१५,00,000	१२%	सदस्यको आवश्यकता अनुसार	मासिक/त्रैमासिक किस्ता ब्याज
५	प्राविधिक शिक्षा	१५,00,000	११%	सदस्यको आवश्यकता अनुसार	मासिक/त्रैमासिक किस्ता ब्याज
६	बैदेशिक शिक्षा	३५,00,000	१२%	सदस्यको आवश्यकता अनुसार	मासिक/त्रैमासिक किस्ता ब्याज
७	आवास कर्जा	३५,00,000	१२.७५%	सदस्यको आवश्यकता अनुसार	मासिक/त्रैमासिक किस्ता ब्याज
८	सामाजिक कार्य	१0,00,000	१२.७५%	सदस्यको आवश्यकता अनुसार	मासिक/त्रैमासिक किस्ता ब्याज
९	हायर पर्चेज	१५,00,000	१२.७५%	सदस्यको आवश्यकता अनुसार	मासिक/त्रैमासिक किस्ता ब्याज
१०	आकस्मिक कर्जा	२,00,000	१२.७५%	१२ महिनासम्म	मासिक/त्रैमासिक किस्ता ब्याज
११	कर्मचारी ऋण	२0,00,000	१0%	कर्मचारीको आवश्यकता अनुसार	मासिक किस्ता ब्याज
१२	बचत जमानी		११%	१२ महिना	मासिक/त्रैमासिक/एकमुष्ठ किस्ता ब्याज

प्रत्येक महिना ब्याज नआएमा उल्लेखित ब्याजमा थप २ प्रतिशत जरिवाना र किस्ता नआएमा किस्ता रकममा ५ प्रतिशत जरिवाना लाग्ने ।

५. अध्ययन अवलोकन तथा संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि

क) संस्थामा आबद्ध कर्मचारीलाई आवश्यकताअनुसार तालिममा सहभागिता तथा क्षमता विकासका कार्यक्रममा सहभागी गराइनेछ ।

ख) सहकारी संस्था आबद्ध भएको प्रोटेक्ट कार्यक्रमका सबै सूचकहरू तथा मापदण्ड पुरा गरी प्रोटेक्ट ब्राण्ड प्राप्तिका लागि सुशानयुक्त बनाइनेछ ।

ग) केन्द्रीय संघहरू, सहकारी बैंक तथा सरकारी गैरसरकारी निकायहरूसंग समन्वय गरी विभिन्न बिषयगत तालिमको आयोजन गर्ने र त्यस्ता तालिम गोष्ठीहरूमा सहकारीको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।

यस संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि गर्न संस्थाका सञ्चालक समिति र उपसमितिका सदस्य, सदस्य, बाल सदस्य र कर्मचारीहरूका लागि निम्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ ।

क्र.स	विवरण	आयोजक
१	सहकारी अध्ययन अवलोकन भ्रमण	संचालक समिति
२	व्यवसायिक अचार उत्पादन तालिम	महिला परिचालन
३	बेमौसमी तरकारी उत्पादन तालिम	महिला परिचालन
४	बाल दिवस कार्यक्रम	बालहित तथा ज्येष्ठ नागरिक
५	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान	बालहित तथा ज्येष्ठ नागरिक
६	Cyber Crime सचेतना तालिम	बालहित तथा ज्येष्ठ नागरीक
७	बाल बचतकर्ताका लागि वित्तिय साक्षरता	बालहित तथा ज्येष्ठ नागरीक
८	तीज विशेष कार्यक्रम	युवा परिचालन उपसमिति
९	उद्यमशिलता विकास तालिम	युवा परिचालन उपसमिति
१०	सहकारी शिक्षा शिविर	शिक्षा उपसमिति
११	वित्तीय साक्षरता तालिम	शिक्षा उपसमिति

६. सदस्य परिवार हित, सम्मान तथा सामाजिक कार्यः

क) संस्थाका दिवंगत सदस्यको किरिया खर्चमा रु १०,०००।- दिइदै आएकोमा सोलाईनिरन्तरता दिने । (यस कार्यका लागि दिवगंत सदस्य संस्थाको सदस्य राहत तथा सामाजिक सहयोग कोष संचालन कार्यविधि बमोजिम कोषमा योगदान गरेको हुनुपर्ने ।)

ख) ४ पटक नियमित स्वास्थ्य जाँच गरी अस्पतालमा गई बच्चा जन्माउने महिला सदस्यलाई सुत्केरी भएको ३ महिनाभित्र संस्थामा बच्चाको जन्म प्रमाणपत्र, जन्मदर्ता, डिस्चार्ज पत्र र स्वास्थ्य जाँच प्रमाणपत्र पेश गरेमा पहिलो र दोश्रो बच्चाका लागि सुत्केरी पोषण खर्च रु ४,०००।- दिदै आएकोमा सोलाई निरन्तरता दिने (यस कार्यका लागि महिला सदस्यले संस्थाको सदस्य राहत तथा सामाजिक सहयोग कोष संचालन कार्यविधि बमोजिम कोषमा योगदान गरेको हुनुपर्ने ।)

ग) कक्षा ८ को नगर स्तरीय परीक्षा र एस.ई.ई परीक्षामा उच्चतम अंङ्क ल्याई उत्तीर्ण हुने सदस्यका छोराछोरी तथ बाल बचतकर्ता मध्येबाट सामुदायिक विद्यालय र निजी विद्यालयबाट सर्वोत्कृष्ट अङ्क ल्याउने छात्र र छात्रा गरी २/२ जनालाई स्थापना दिवसमा पुरस्कृत गर्ने ।

घ) कुनै पनि विद्यालयको कक्षा १ देखि ९ सम्म (कक्षा ८ बाहेक) प्रत्येक कक्षाअन्तर्गत सर्वाधिक अङ्क प्राप्त गर्ने यस संस्थाका बाल सदस्यलाई स्थापना दिवसमा पुरस्कृत गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने ।

ङ) समाजका विभिन्न क्षेत्रमा उल्लेखनीय योगदान पुर्‍याउने ब्यक्तित्वहरूलाई सम्मान गरिनेछ ।

च) कुनै विशिष्ट कार्य गरेका, विशिष्ट पदमा पुगेका तथा सामाजिक क्षेत्रमा विशेष भूमिका खेलेका संस्थाका सदस्यहरूलाई सम्मान गरिनेछ ।

७) कार्यालय ब्यवस्थापन तथा सुशासन तथा पारदर्शिता

क) संस्थाको दैनिक नगद तथा बैङ्क जम्मा हिसाब ब्यवस्थित गर्न संस्थाको नगद कारोवारको समय कार्तिक १५ देखि माघ १५ सम्म १० दखि ४ बजे सम्म र माघ १६ देखि कार्तिक १४ सम्म १० देखि ५ बजे सम्म रहनेछ ।

ख) संस्थाको आर्थिक कारोवार मासिक रूपमा संस्थाको सूचना पाटी, फोन, मेसेज, मेसेन्जर ग्रुप,What App तथा वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गरिनेछ ।

ग) संस्थाको सामान खरिद प्रक्रियालाई पारदर्शी र मितब्ययी बनाउन कोटेशन माग गरी घटिघटाउका आधारमा सामान खरिद गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

घ) सहकारी बिभागले जारी गरेको निर्देशिकाको पूर्णपालना गरी कोपोमिसमा सहकारीको सम्पूर्ण विवरण अध्यावधिक गरिनेछ र सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण ऐन बमोजिम जारी भएका निर्देशिकाको पूर्णपालना गरिनेछ

ङ) सहकारी संस्थाको आवश्यकताअनुसार स्थायी, करार तथा ज्यालादारी कर्मचारी नियुक्त गरीनेछ ।

च) सहकारी संस्थामा आवश्यक देखिएका फर्निचर तथा अन्य आवश्यक सामग्री खरिद गरिनेछ ।

८) स्थापना दिवस

क) कक्षागत रूपमा उत्कृट अङ्क प्राप्त गर्ने बाल सदस्य तथा शेयर सदस्यका छोराछोरीलाई पुरस्कृत गरिनेछ ।

ख) ज्येष्ठ सदस्यहरूलाई सम्मान गरिनेछ ।

ग) कार्यक्षेत्रभित्रको कुनै एक सामाजिक तथा शैक्षिक संस्थालाई भौतिक तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।

घ) रक्तदान कार्यक्रमको आयोजना गरिनेछ ।

ङ) बिभिन्न बहुउद्देश्यीय परियोजना अन्तर्गतका उत्कृष्ट कर्मचारीलाई सम्मान गरिनेछ ।

च) साहित्यिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक क्षेत्रमा विशिष्ट योगदान गर्ने एक एक जना ब्यक्तिलाई सम्मान गरिनेछ ।

९) बहुउद्देश्यीय कार्यक्रमहरू

क) जलेश्वर उत्तरगंगा सहकारी स्कुललाई कक्षा ६ मा स्तरवृद्धि गरिनेछ ।

ख) सहकारी स्कुलका लागि लघुपुस्तकालय, लघु कम्प्युटर प्रयोगशाला र लघु विज्ञान प्रयोगशालाको ब्यवस्था गरिनेछ ।

ग) सहकारी नर्सरी र च्याउ खेतीको अवधारणालाई अगाडि बढाई एक कृषि परियोजनाका रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।

घ) सहकारी पसलबारे विस्तृत अध्ययन गरी संचालनमा ल्याइनेछ ।

१०) विविध

क) समान बिचार,उद्देश्य र कार्यक्षेत्र मिल्ने सहकारी संस्थाहरूसंग एकीकरण प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।

ख) आवश्यकताअनुसार जग्गा खरिद तथा विक्री गरिनेछ ।

ग) सहकारी संस्था र सहकारी विद्यालयको संयुक्त क्यालेन्डर निर्माण गरी वितरण गरिनेछ ।

घ) कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत भाषा साहित्य, लोक साहित्य, समाजसेवा, शिक्षा, स्वास्थ्य, खेलकुद जस्ता विषयमा विशिष्ट योगदान गर्ने व्यक्तिवहरुलाई सम्मान गर्न जलेश्वर सहकारी अक्षय कोष स्थापना गरिने छ ।

धन्यवाद ! जय सहकारी ! जय जलेश्वर !

सुरेन्द्रकुमार पोखरेल

अध्यक्ष

जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

वीरेन्द्रनगर-३, सुर्खेत

सञ्चालक समितिको तर्फबाट १९औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत आर्थिक प्रतिवेदन २०८२

यस संस्थाको १९औं वार्षिक साधारण सभामा हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी पाल्नुहुने आदरणीय प्रमुख अतिथि ज्यू, अतिथि ज्यूहरू, संचालक ज्यूहरू, लेखा सुपरीवेक्षण समितिका संयोजक तथा सदस्य ज्यूहरू, विभिन्न उपसमितिका संयोजक तथा सदस्य ज्यूहरू, सदस्य महानुभावहरू तथा कर्मचारी मित्रहरू ।

“गरौ बचत नियमित बनाऔ भविष्य सुनिश्चित” भन्ने नारा लिई आज भन्दा १८ वर्ष पहिले स्थापना भएको यस संस्थाको १९औं वार्षिक साधारण सभामा संचालक समितिको तर्फबाट यहाँहरूको सामु आर्थिक प्रतिवेदन पेश गर्न पाउँदा मैले आफुलाई गौरवान्वित महसुस गरेको छु । यस संस्थाको प्रगति संस्थाका सम्पूर्ण सदस्य ज्युहरूकै क्रियाशीलताबाट हुन जाने र संस्थाको प्रगति भएमा सम्पूर्ण सदस्य ज्यूहरूकै प्रगतिमा टेवा पुग्ने हुँदा यस संस्थाका निम्ति यहाँहरूको सक्रिय सहभागिता बढ्दै जानेछ भन्ने आशा एवम् अपेक्षा संस्थाले लिएको छ ।

आदरणीय सदस्य ज्यूहरू

यस वार्षिक साधारण सभामा यस संस्थाको संचालक सभितिको तर्फबाट आ.व. २०८१।०८२ को आय-व्यय, नाफा नोक्सान, बासलात र समष्टिगत लक्ष्य तथा प्रगति र आ.व. २०८२।०८३ को प्रस्तावित आय-व्यय बिवरण सहितको आर्थिक प्रतिवेदन पेश गर्ने अनुमति माग्दछु ।

१) शेयर पूँजी

यस संस्थाको गत आ.व २०८०।०८१ मा सेयर पूँजी रू. २,०९,७३,२००।- रहेकोमा आ.व ०८१।०८२ मा रू.३,०९,९००।- थप हुन गइ र सो अवधिमै रू.५,४९,९००।- को शेयर फिर्ता भई कूल शेयर पूँजी रू.२,१२,८३,१००।- हुन आएको छ ।

२) बचत संङकलन र फिर्ता

यस संस्थाको आ.व ०८०।०८१ को अन्तमा विभिन्न बचत योजना अर्न्तगत रू.१७,६४,१३,२४५।४१ बाँकी रहेकोमा आ.व. २०८१।०८२ को अन्तसम्ममा बिभिन्न बचत योजनामा रू.२६,१८,५२,६६६।१२ निक्षेप संकलन भई रू.२९,६७,९६,४९६।५९ फिर्ता भइ रू.२१,१३,५७,०७५।८८ निक्षेप बाँकी रहन गएको छ ।

३) पाउन बाँकी ब्याज

यस संस्थाबाट ऋण लिनुभई कारोवार गर्ने सदस्यले २०८२ असार मसान्त सम्म बुझाउनुपर्ने ब्याज असार मसान्तमा नबुझाउनु भएकोले आ.व २०८१।०८२ मा पाउनुपर्ने ब्याज रू.६२,९२,०८२।६३ रहन गएको छ । नगदमा प्राप्त ब्याज मात्र आम्दानी देखाउने सर्वमान्य लेखा प्रणालीका कारण पाउनु पर्ने ब्याज समयमा प्राप्त नभएमा शेयर सदस्यले प्राप्त गर्ने लाभांशमा कमी आउने ब्यहोरा सम्पूर्ण शेयर सदस्यलाई जानकारी गराउँदछु ।

४) कर्जा लगानी तथा असुली

आ.व२०८०।०८१को अन्तमा लगानीमा रहिरहेको (ल.र.र) ऋण रकम रू.१३,७४,५३,५९७०४ रहेकोमा आ.व २०८१।०८२ को अन्तसम्म रू.९,९६,४३,०००।- कर्जा प्रवाह गरी रू.८,८४,४०,१४१।४४ असुली हुन गई लगानीमा रहिरहेको रकम रू.१४,८६,५६,४५५।६० रहेको छ ।

५) कर तथा दायित्व

यस संस्थाले एक जिम्मेवार संस्थाका रूपमा सरकारलाई बुझाउनुपर्ने विभिन्न करहरू समयमै भुक्तानी गरी अन्य सहकारी समुदायकाबीच एक जिम्मेवार सहकारी संस्थाको रूपमा स्थापित भएको छ। यस संस्था, संस्थाका शेयर सदस्य तथा कर्मचारीहरूले गत आ.व मा तपसिल बमोजिमको कर तिरेको ब्यहोरा अवगत गराउँदछु ।

क.स	विवरण	कर प्रतिशत.	तिर्ने निकाय	रकम रू
१	आयकर (सहकारी तर्फ)	नाफाको ५ प्रतिशत्	सहकारी संस्था	२,५५,३६०।-
२	बचत मा ब्याजकर (सहकारी तर्फ)	सदस्यले पाएको ब्याजको ५ प्रतिशत्	ब्याज प्राप्त गर्ने बचत सदस्य	८,७९,९७०।-
३	लाभांश कर (सहकारी तर्फ)	लाभांश रकमको ५ प्रतिशत्	लाभांश प्राप्त गर्ने शेयर सदस्य	१,०८,६३९।-
४	पारिश्रमिक कर (सहकारी तर्फ)	संस्थाबाट भुक्तानी भएको भत्ताको १५ प्रतिशत्	भत्ता प्राप्त गर्ने निकाय वा ब्यक्ति	१,५६,८९८।-
५	सामाजिक सुरक्षा कर (सहकारी र विद्यालयतर्फ)	कर्मचारीले पाएको तलबको १ प्रशित्	तलब प्राप्त गर्ने कर्मचारी	३८,२८१।-
६	घरबहाल कर (विद्यालयतर्फ)	घरभाडा रकमको १० प्रतिशत	सहकारी विद्यालय	२१,४७५।-
जम्मा कर				१७,०३,८६७.

६) सहकारी विद्यालय २०८१।८२ को आम्दानी खर्चको अवस्था

क.स	खर्च विवरण	रकम रु	क.स	आम्दानी विवरण	रकम रु
१	*कर्मचारी खर्च*	*२३,९०,६५३*	१	मासिक शुल्क	*२९,२७,५०५*
२	*मसलन्द*	*८६,६६५*	२	दिवा खाजा शुल्क	*१२,५१,९९०*
३	*घरभाडा*	*२,१४,७२८*	३	परीक्षा शुल्क	*१०,३५२०*
४	*बिद्यार्थी खाजा/ड्रेस*	*८,७२,४३१*	४	भर्ना शुल्क	*१,०८,७७०*
५	*संचार*	*३१,२५०*	५	टाइबेल्ट शुल्क	*८५,३००*
६	*मर्मत सम्भार/मुल्यह्रास*	*१,५७,८७१.३*	६	विविध आम्दानी	*५५,१७५.३२*
७	*विविध*	*१८,०५५*			
८	पर्व/उत्सब	२,०३०			
	जम्मा खर्च	**३९,१०,६७१.३३**			
	नाफा यस बर्ष	**६,२१,५८८.९९**			
	जम्मा	**४५,३२,२६०.३२**		**जम्मा**	**४५,३२,२६०.३२**

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू

अब म आर्थिक बर्ष २०८१।०८२ को बचत ऋण कारोवारको यथार्थ आय-ब्यय र आ.व. २०८२।०८३ को प्रस्तावित आय-ब्यय विवरण, नाफा नोक्सान विवरण, समष्टिगत लक्ष्य तथा प्रगति विवरणपेश गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

क.स	विवरण	आ.व. २०८१/८२ को		आ.व.२०८२/८३ को
		प्रस्तावित	यथार्थ	प्रस्तावित
१	कर्मचारी खर्च	१७५००००	१७४२४३९	२२०००००
२	मसलन्द खर्च	१०००००	१११४४०	२०००००
३	बचतमा तिरेको ब्याज	१५००००००	१४६६६१७२।१६	१५००००००
४	ऋणमा तिरेको ब्याज	१५००००	३९५३३।८२	०
५	मर्मत	५००००	६३७६६	७५०००
६	साधारण सभा, स्थापना दिवश	७०००००	७७२९५४	८०००००
७	मुल्यह्रास खर्च	४०००००	५९८८६७२८	४०००००
८	कर्जा जोखीम कोष	५०००००		५०००००
९	बैठक भत्ता	६०००००	५०४९००	६०००००
१०	ब्याज छूट खर्च	३५००००	३१४३१२।२५	३५००००
११	कर सम्बन्धि खर्चहरु	१०००००	८१८६४।३६	१०००००
१२	तालिम गोष्ठि तथा भ्रमण	६०००००	११३६२५	६०००००
१३	**विविध खर्चहरु**	**५२००००**	**४५६६४७०१**	**६०००००**
	१) विधुत तथा पानी शुल्क	१०००००	८४३६९	१०००००
	२) अतिथी सत्कार खर्च	१०००००	८४९५५	१०००००
	३) पत्रपत्रिका खर्च	१५०००	१९४५०	२००००
	४) इन्धन खर्च	०	१८५०	१५०००
	६) कार्यालय सरसफाई खर्च	१००००	६५३५	१००००
	७) सफ्टवयर खर्च	४००००	५५९३५	४००००
	८) वेबसाइट संचालन खर्च	१५०००	११३००	१५०००
	९) टेलिफोन तथा इन्टरनेट खर्च	६००००	३६९००	४५०००
	१०) ले.प शुल्क	७५०००	७५०००	१०००००
	११) नविकरण तथा सेवा शुल्क	२००००	१६३४३।०१	२००००
	१२) कर्जा जोखिम कोष	०	२१५१९३८५	०
	१३) पर्व तथा पूजा	२५०००	४९४६०	२५०००
	१४) बाल बचत उपहार खर्च	२००००	१४५५०	२००००
	१५) स्तरीकरण कार्यक्रम खर्च	४००००		९००००
११	कूल खर्च बचत ऋण तर्फ	२१३४००००	४०९८५९०५.८८	२२०२५०००
१२	**सहकारीको कुल नाफा**	६०१५०००	(१८६१५७२९.५०)	४०१७५००
	जम्मा	२७३५५०००	२२३७०१७६.३८	२६०४२५००

क.स	विवरण	आ.व. २०८१/८२ को		आ.व. २०८२/८३ को
		प्रस्तावित	यथार्थ	प्रस्तावित
१	कर्जाबाट प्राप्त ब्याज	२४५०००००	२००८३३२४।३५	२४००००००
२	बैङ्कबाट प्राप्त ब्याज	१००००००	७९५१५०।०६	६०००००
३	आवेदन शुल्क	३००००	१८५००	२५०००
४	विलम्ब शुल्क	५०००	१७९७७	२५००
५	प्रवेश शुल्क	५०००	८४०	२५००
६	परीचय पासबुक शुल्क	५०००	८६०	२५००
७	अन्य आम्दानी	१००००	११२५०	१००००
८	सहकारी स्कूल आम्दानी	५०००००	६२१५८८।९९	५०००००
९	ऋृण व्यवस्थापन शूल्क	१३०००००	८७९०००	९०००००
	जम्मा	२७३५५०००	२२४१२३११।१	२६०४२५००

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू

आ.व २०८१।०८२ को यथार्थ आय-व्ययका आधारमा आ.व २०८२।०८३ को अनुमानित आय-व्ययका शीर्षकहरू हेरफेर गरिएको छ । चालु आ.व. २०८२।०८३ को प्रस्तावित आय-व्यय बजेटलाई लागु गर्न र सफल पार्न संस्थालाई यहाँहरूको सहयोग र साथको आवश्यकता छ । त्यसैले चालु आ.व को प्रस्तावित कार्यक्रम तथा बजेटलाई सफल पार्न पूर्ण सहयोगका लागि यहाँहरूमा हार्दिक अनुरोध गर्दछु । प्रस्तुत आर्थिक प्रतिवेदनलाई यहाँहरूले गहन अध्ययन एवं छलफल गरी पारित गरिदिनुहुनेछ भन्ने विश्वास राख्दै यहाँहरूप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै बिदा हुन्छु । धन्यवाद !

जय सहकारी !! जय जलेश्वर !!!

गोपालप्रसाद जैसी (पाण्डे)
कोषाध्यक्ष

जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

वीरेन्द्रनगर-३, सुर्खेत

१९औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत
ऋृण उपसमितिको प्रतिवेदन-२०८२

यस सहकारी सस्थाको १९औं वार्षिक साधारण सभाका सभाअध्यक्ष ज्यू, प्रमुख अतिथी ज्यू, विशिष्ट अथिती ज्यू, सल्लाहकार ज्यूहरु, लेखा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधीकारी ज्यूहरु, विभिन्न उपसमितिका संयोजक, सदस्य ज्यूहरु, सम्पूर्ण कर्मचारीहरु तथा जलेश्वर उत्तरगंगा सहकारी विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, प्रिन्सिपल, शिक्षक, कर्मचारीहरु तथा यस संस्थाको धरोहरको रुपमा रहनु भएको सम्पुर्ण शेयर धनि महानुभाव साथै प्यारा बाल सदस्य ज्यूहरुमा ऋृण उपसमिति र मेरो ब्यक्तिगततर्फबाट सहकारीमय अभिवादन ब्यक्त गर्दछु ।

आदरणीय शेयर सदस्य ज्यूहरु,

यस संस्थाको १९औं वार्षिक साधारण सभामा ऋृण उपसमितिको तर्फबाट यहाँहरु समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्न पाउँदा ज्यादै खुसी लागेको छ । सदस्य ज्यूहरु यस उपसमितिले शेयर सदस्यहरुलाई परेको अफ्ठ्यारो तथा सदस्यहरुको जीवन स्तरमा आर्थिक विकासका लागि सदस्यहरुको नीति नियम अनुसार विभिन्न शीर्षकमा कर्जा प्रभाह गर्दै आएको अवगत गराउन चाहन्छु । साथै संस्थाको आम्दानी भनेकै सदस्यले लिएको ऋृणको ब्याज रकम भएको हुँदा उक्त ऋृण रकम सही सदुपयोग गर्नु हुनेछ भन्ने आशा राख्नुका साथ साथै आफ्नो ब्याज किस्ता रकम र विभिन्न बचत रकमहरु समयमा नै जम्मा गरेर असल सदस्यको परिचय दिनुहुनेछ भन्ने आशा राख्नुका साथै सल्लाह सुझाव पनि दिन चाहन्छु । सदस्य ज्यूहरु ऋृण लगानी असुली प्रक्रिया आफैमा चुनैतिपूर्ण कार्य भएकोले ऋृण लगानीको नीति नियमअनुसार मागेकै समयमा र मागेकै रकम ऋृण प्रवाह गर्न नसकिने हुन्छ तसर्थ यस प्रक्रियालाई सहज बुझिदिनको लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

आदरणीय शेयर धनी महानुभावहरु,

यस संस्थाको १९औं वार्षिक साधारण सभाले गरेका निर्देशन, संचालक समितिको नीति तथा कार्यक्रम, शेयर सदस्यहरुको सुभाव, संस्थाको विनियम तथा कार्यविधि साथै सदस्यहरुको ब्वहारीक समस्या समेतलाई मध्यनजर गरी यस उपसमितिले आ.व २०८१।८२ मा विभिन्न शीर्षकमा १९६ जनालाई रु १५,००,००,००० ऋृण लगानी गर्ने लक्ष्य राखेकोमा प्रस्ताव गरिएको भन्दा ३३.५७५ कम कर्जा लगानी भएको छ । सोही अवधिमा यस समितिको २६ बैठक बसी १०४ जनालाई र प्रबन्धकबाट ६२ जना गरी जम्मा १६६ जनालाई रु. ९,९६,४३,००० ऋृण लगानी गरीएको छ भने सो अवधिमा कुल कर्जा असुली रु.८,८४,४०,१४१ भएको छ । यस आ.व मा कुल भाका नागेको ऋृण रु.६.९२५ रहेको तथा लगानीमा रहेको रकम रु.१४,८६,५६,४५५.६० रहेको जानकारी गराउन चाहन्छु ।

चालु आ.व. २०८२।८३ मा बिभिन्न आयमुलक शीर्षकहरुमा ... जनालाई रु. ... ऋृण लगानी गर्ने लक्ष्य राखिएको छ । आ.व ८१।८२ को लक्ष्य तथा यथार्थ ऋृण लगानी र आ.व. २०८२।०८३ को प्रस्तावित ऋृण प्रवाह विवरण निम्नअनुसार रहेको छ ।

आ.व. २०८१/०८२ को प्रस्तावित तथा यथार्थ ऋण लगानी बिवरण

क्र.स.	शिर्षक	लक्ष्य		यथार्थ		कै.
		संख्या जना	रकम रु	संख्या जना	रकम	
१	उद्यम व्यवसाय	५	१,२५,००,०००।००	३।००	७१,५०,०००।००	४०.८६%
२	ब्यापार ब्यवसाय	४०	४,९४,००,०००।००	३२।००	३,३२,८५,०००।००	६७.३८%
३	कृषि तथा पशुपालन	८	६४,००,०००।००	१।००	१५०,०००।००	२.३४%
४	बैदेशिक रोजगार	५	५०,००,०००।००	२।००	३७,३०,०००।००	७४.६०%
५	प्राविधिक शिक्षा	५	५०,००,०००।००	-	-	०.००%
६	बैदेशिक शिक्षा	५	७५,००,०००।००	२।००	५०,००,०००।००	६६.६७%
७	आवास कर्जा	६५	५,००,००,०००।००	६३।००	४,१५,२७,०००।००	८३.०५%
८	सामाजिक कार्य	८	६४,००,०००।००	-	-	०.००%
९	हायर पर्चेज	३	२४,००,०००।००	१।००	८०,०००।००	३.३३%
१०	आकस्मिक कर्जा	२	४,००,०००।००	-	-	०.००%
११	वचत जमानी	५०	५०,००,०००।००	६२।००	८७,२१,०००।००	१७४.४२%
	जम्मा	१९६	१५०,०००,०००.००	१६६	९९६४३०००	६४.२९%

आ.व.२०८२/०८३ को प्रस्तावित ऋण प्रवाह बिवरण

क्र.सं.	शिर्षक	संख्या	अधिकतम सिमा	कूल रकम
१	उद्यम ब्यवसाय	५	३५०००००	१७,५००,०००।००
२	ब्यापार ब्यवसाय	४०	३५०००००	४५,०००,०००।००
३	कृषि तथा पशुपालन	५	८०००००	४,०००,०००।००
४	बैदेशिक रोजगार	५	१५०००००	७,५००,०००।००
५	प्राविधिक शिक्षा	५	१५०००००	७,५००,०००।००
६	बैदेशिक शिक्षा	५	२००००००	१०,०००,०००।००
७	आवास कर्जा	६५	३५०००००	४५,०००,०००।००
८	सामाजिक कार्य	५	१००००००	५,०००,०००।००
९	हायर पर्चेज	३	८०००००	२,४००,०००।००
१०	आकस्मिक कर्जा	२	२०००००	४००,०००।००
११	वचत जमानी	५०		५,०००,०००।००
	जम्मा	१९०		१४९,३००,०००।००

आदरणीय शेयर सदस्यज्यूहरू

सहकारी संस्थाको विकासको लागि ऋण लगानी महत्वपूर्ण कार्य हुनुको साथै लगानीमा रहेको ऋण असुली प्रकिया पनि अति नै प्रभावकारी भए तापनि यस समिति, संचालक कर्मचारीले प्रयासका बावजुद पनि संस्थाकोआ.व.२०८०।८१ मा भाका नाघेका ऋण तथा ब्याज रकम सुन्यमा झार्न नसकेकोमा सभा समक्ष क्षमा माग्दछौसाथै ऋणी शेयर सदस्यले आफ्नो साँवा ब्याज समयमा नै बुझाएर असल ऋणीको परिचय दिनुका साथ साथै सदस्यले पाउने लाभांश दरमा पनि बृद्धि हुन्छ भन्ने अवगत गराउदै यस सम्मानित सभाबाट बिदा माग्दछु । धन्यवाद ।

जय सहकारी !! जय जलेश्वर !!!

नरेन्द्रबहादुर कार्की
संयोजक (ऋण उप समिति)

जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

वीरेन्द्रनगर-३, सुर्खेत

१९औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत

बालहित तथा ज्येष्ठ नागरिक सम्मान उपसमितिको प्रतिवेदन २०८२

यस १९औं वार्षिक साधारण सभाका सभापतिज्यू, प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यूहरु, सल्लाहकारज्यूहरु, संचालक समितिका पदाधिकारीज्यूहरु, विभिन्न उपसमितीका संयोजक, सदस्यज्यूहरु, सम्पूर्ण कर्मचारीहरु तथा जलेश्वर उत्तरगंगा सहकारी विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, प्रिन्सिपल, शिक्षक, कर्मचारीहरु, आजको यस गरिमामय साधारण सभामा आफ्नो अमूल्य समय निकाली उपस्थित भइदिनु भएकोमा सर्वप्रथम यहाँहरूमा मेरो न्यानो अभिवादन टक्र्याउन चाहन्छु ।

आ.व. २०८१।०८२ मा भएका कार्यक्रमहरू

१) ज्येष्ठ नागरिक भ्रमण :-

यस संस्थाका ज्येष्ठ सदस्यहरुका निम्ति सबैभन्दा बढि उमेर भएका शेयर सदस्यहरुलाई १ दिने दैलेखको पञ्चकोशी तीर्थस्थलको भ्रमण गराएका थियौ । विभिन्न चर्चित शक्ति पीठहरुको प्रत्यक्ष अवलोकन भ्रमण गर्नुभएको थियो । उक्त भ्रमणमा जम्मा १७ जना ज्येष्ठ सदस्यहरु सहभागी हुनुभएको थियो । उक्त तीर्थस्थल भ्रमण कार्यक्रम मिति २०८२।०१।१३ गते शनिबारको दिन सम्पन्न गरिएको थियो ।

२) १ दिने वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी सचेतना तालिम :-

मिति २०८२।०१।०६ गतेका दिन १ दिने वित्तीय साक्षरता सन्बन्धी सचेतना तालिम सम्पन्न भएको थियो । उक्त कार्यक्रमको प्रशिक्षक यस संस्थाका सचिव श्री उपेन्द्रकुमार सुवेदीले गर्नुभएको थियो भने उक्त कार्यक्रमका प्रमुख अतिथि यसै संस्थाका कोषाध्यक्ष श्री गोपाल प्रसाद पाण्डेज्यू हुनुहुन्थ्यो ।

३) ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम :-

यस संस्थाको १८औं स्थापना दिवसको अवसरमा यस संस्थामा आवद्ध ज्येष्ठ सदस्यहरुलाई सुगर फ्रि हर्लिक्स तथा नयाँ ज्येष्ठ सदस्यहरुलाई खादा र प्रमाणपत्र ओडाएर सम्मान गरिएको थियो । उक्त कार्यक्रममा ४५ जना ज्येष्ठ सदस्यहरुलाई सम्मान गरिएको थियो ।

४) १ दिने साइबर काइम सम्बन्धी सचेतना तालिम :-

यस संस्थाका बाल सदस्यलाई मिति २०८१।१२।३० गतेका दिन १ दिने साइबर काइम सम्बन्धी सचेतना तालिम प्रदान गरिएको थियो । उक्त तालिम जिल्ला प्रहरी कार्यालय सुर्खेतका सहायक प्रहरी निरीक्षक श्री अजय डांगीज्यूले दिनुभएको थियो । यस कार्यक्रमका प्रमुख अतिथि सहकारी संस्थाका अध्यक्ष श्री सुरेन्द्रकुमार पोखरेलज्यू र विशेष अतिथिका रुपमा उपाध्यक्ष श्री भीमराज भारती हुनुहुन्थ्यो । उक्त तालिममा ३७ जना बाल सदस्यहरुको उपस्थिति रहेको थियो ।

५) ६० औं बाल दिवस :-

उक्त ६० औं राष्ट्रिय बाल दिवसको अवसरमा विभिन्न खेलकुद खेलाएर कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको थियो । त्यस कार्यक्रममा ४२ जना बाल सदस्य सहभागी भएका थिए । उक्त कार्यक्रम मिति २०८१।०५।२९ गते सम्पन्न भएको थियो र प्रमुख अतिथिका रुपमा यसै स्स्थाका अध्यक्ष श्री सुरेन्द्रकुमार पोखरेलज्यू हुनुहुन्थ्यो ।

आउँदो आ.व. २०८२ । ०८३ मा प्रस्तुत गरिने कार्यक्रमहरु निम्न छन् :-

१) बाल दिवस मनाउने

२) बाल उपत्यका भ्रमण/ज्येष्ठ नागरिक भ्रमण

३) वित्तीय साक्षरता तालिम

४) ज्येष्ठ नागरिक सम्मान

५) लागुऔषध सचेतना कार्यक्रम तथा साइबर काइम सम्बन्धी सचेतना

अन्तमा आउदै गरेको शभ दिपावली तथा छठ पर्वको शुभकामना व्यक्त गर्दछु, भन्दै स्वास्थ्य नै धन हो, स्वास्थ्यलाई जोगाऔं भन्दै बिदा माग्दछु, हवस त धन्यवाद । नमस्ते ।

जय जलेश्वर ! जय सहकारी !

सरस्वतीकुमारी सिंह ठकुरी
संयोजक
बालहित तथा ज्येष्ठ नागरिक सम्मान उपसमिति

जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

वीरेन्द्रनगर-३, सुर्खेत

१९औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत
महिला परिचालन उप-समितिको प्रतिवेदन-२०८२

यस सहकारी संस्थाको १९औं बार्षिक साधारणसभामा आतिथ्यता गर्नुहुने आदरणीय प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यूहरू, लेखा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरू, सञ्चालकज्यूहरू विभिन्न उपसमितिका सदस्यज्यूहरू, सदस्य महानुभावहरू, तथा कर्मचारी मित्रहरू तथा जलेश्वर उत्तरगंगा सहकारी बिद्यालयका व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, प्रिन्सिपल, शिक्षक, कर्मचारीहरु र उपस्थिति सम्पूर्ण महानुभावहरूमा सञ्चालक समितिको तर्फबाट हार्दिक स्वागत तथा सहकारिताको न्यानो अभिवादन प्रकट गर्दछु ।

आदरणीय सदस्य महानुभावहरू

जलेश्वर वहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. एक अभिन्न अङ्गको रूपमा रहेको महिला परिचालन उपसमितिले संस्थाको १९औं वार्षिक साधारणसभाबाट पाएको जिम्मेवारी अनुरुप आ.व. २०८१।०८२ मा तपशिलमा उल्लेखित कार्यक्रमहरु सम्पन्न गरेको छ ।

सम्पन्न क्रियाक्लापहरु

१. तिज विशेष कार्यक्रम

संस्था तथा महिला परिचालन उपसमितिको आ.व २०८१/८२ का लागि तय गरियको योजना अनुरुप गत आर्थिक वर्षमा समितिको आयोजनामा संस्थाको प्राङ्गणमा महिला परिचालन उपसमितिका संयोजक सुमित्रा भारतीको अध्यक्षता तथा जलेश्वर वहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. का अध्यक्ष श्री सुरेन्द्रकुमार पोखरेलज्यूको प्रमुख आथित्यमा महिलाहरुको महान पर्व तिज विशेष कार्यक्रम सम्पन्न गरियो । कार्यक्रममा संस्थाका अध्यक्ष, पदाधिकारी, महिला परिचालन उपसमितिका संयोजक, सदस्य, संस्थाका कर्मचारी तथा शिक्षक सहित करिव ४२ जना शेयर सदस्यहरुको सहभागिता रहेको थियो । जुन कार्यक्रम महिला परिचालन उपसमितिका सदस्य राजकुमारी पाण्डेले सञ्चालन गर्नु भएको थियो ।

२. वेमौसमी तरकारी खेती तालिम :

संस्था तथा महिला परिचालन उपसमितिको आ.व २०८१/८२ का लागि तय गरिएको कार्यक्रम योजना अनुरुप २०८१ माघ महिनामा संस्थाका शेयर सदस्यहरुको व्यवसायिक तरकारी खेतीका माध्ययमवाट जीविकोपार्जन होस् भन्ने हेतुले एक दिने वेमौसमी तरकारी खेती तालिम सम्पन्न गरियो । संस्थाका अध्यक्ष श्री सुरेन्द्रकुमार पोखरेलज्यूको अध्यक्षतामा सम्पन्न उक्त तालिममा १९ जनाको सहभागिता रहेको थियो भने तालिम प्रशिक्षण प्रशिक्षक संगिता घिमिरेले सहजीकरण गर्नु भएको थियो । तालिम पश्चात सहभागिहरुका लागि तत्काल वेमौसमी तरकारी खेति प्रारम्भ गर्न प्रोत्सहान स्वरुप आवश्यक विउविजन समेत उपलव्ध गराईएको थियो ।

आगामी आर्थिक वर्षका लागि प्रस्ताव गरिएका कार्यक्रम सफल बनाउनको लागि यहाँहरूको उल्लेखनीय सहभागिताको अपेक्षा समेत गर्दछु । आउँदै गरेको शुभ दीपावली र छठ पर्वको शुभकामना व्यक्त गर्दै यस सभाबाट बिदा माग्छु ।

धन्यवाद !

जय सहकारी ! जय जलेश्वर !

सुमित्रा भारती
संयोजक
महिला परिचालन उपसमिति

आउँदै गरेको महान पर्व विजया दशमी एवं शुभ दीपावली, छठपर्व २०८२ को शुभ उपलक्ष्यमा समस्त शेयर सदस्य, अभिभावक, शिक्षक, कर्मचारी तथा शुभ चिन्तक महानुभावहरुमा

हार्दिक मंगलमय शुभकामना
व्यक्त गर्दछौं ।

जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाद्वारा संचालित यस जलेश्वर उत्तरगंगा सहकारी स्कूलमा आफ्ना नानी बाबुहरुलाई भर्ना गर्नुहुन सम्पूर्ण सदस्य ज्यूहरुमा हार्दिक अनुरोध गर्दछौं ।

जलेश्वर उत्तरगंगा सहकारी स्कूल
वीरेन्द्रनगर-३, सुर्खेत

भीमराज भारती
अध्यक्ष
जलेश्वर उत्तरगंगा सहकारी स्कूल
वीरेन्द्रनगर-३, सुर्खेत

कविता योगी
का.वा. प्रिन्सिपल
जलेश्वर उत्तरगंगा सहकारी स्कूल
वीरेन्द्रनगर-३, सुर्खेत

☎ ०८३-५२५७५३, ०८३-५२३७५३

जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

वीरेन्द्रनगर-३, सुर्खेत

१९औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत
युवा परिचालन उपसमितिको प्रतिवेदन-२०८२

यस जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी सस्था लि.को १९औं साधारण सभाका सभा अध्यक्षज्यू प्रमुख अतिथिज्यू सल्लाहकारज्यू लेखासमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यू, कर्मचारी मित्रहरु र सम्पूर्ण शेयर सदस्य ज्यूहरुमा युवा परिचालन उपसमितिको तर्फबाट सहकारीमय अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

यस युवा परचािलन उपसमितिको जिम्मेवारीमा पर्न आएका हरेक जिम्मेवारीलाई सफलताका साथ सम्पन्न गर्दै आएकोमा अब उपरान्त पनि यस सभाले दिएको जिम्मेवारीहरु समयमा नै सम्पन्न गर्ने ब्यहोरा सदस्यहरुलाई जानकारी गराउदँछु । युवा वर्गले सहकारी क्षेत्रमा देखिएको विकृति न्युनीकरणका लागि सहकारीका हरेक क्षेत्रमा चासो लिने प्रश्न गर्ने र सहकारी गतीबिधिमा सक्रिय सहभागीता हुनु पर्दछ ।

आदरणीय सदस्य मानुभावहरु

देशको आर्थिक विकासको मेरुदण्डका रुपमा रहेको युवा बर्ग सही गन्तव्यतिर नेतृत्व लिन सकेमा गाउँ टोल जिल्ला हुँदै समग्र देशको विकास गर्न सकिन्छ । आफ्नो अमूल्य समय आय आर्जन हुने रोजगारी सृजना हुने जस्ता क्षेत्रमा खर्च गरी समाजमा सानो भएपनी योगदान दिन सक्नेगरी यस सस्थासँग आबद्ध युवाहरुलाई सक्षम बनाउनु यस उपसमितिको उद्देश्य हो । तसर्थ यस क्षेत्रका धेरैभन्दा धेरै युवा वर्गहरुमा जोडिनका लागि यसै सभा मार्फत हार्दिक आह्वान गर्दछु । साथै आउँदै गरेको दिपावली तथा छठ पर्वको शुभ कामना व्यक्त गर्दै यस सभाबाट बिदा माग्छु ।

धन्यवाद !

जय सहकारी । जय जलेश्वर !

गंगाराम कंडेल
संयोजक
युवा परिचालन उप-समिति

जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

वीरेन्द्रनगर-३, सुर्खेत

१९औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत
शिक्षा उपसमितिको प्रतिवेदन-२०८२

यस सहकारी सस्था को १९ औं वार्षिक साधारण सभाका सभा अध्यक्षज्यू, प्रमुख अतिथीज्यू, विशिष्ट अथितीज्यू, सल्लाहकारज्यूहरु, लेखा सुपरिवेक्षण समितीका पदाधीकारीज्यूहरु, विभिन्न उपसमितिका संयोजक, शेयर सदस्यज्यूहरु, सम्पूर्ण कर्मचारीहरु तथा जलेश्वर उत्तरगंगा सहकारी विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, प्रिन्सिपल, शिक्षक, कर्मचारीहरु तथा यस सस्थाको धरोहरको रुपमा रहनु भएको सम्पुर्ण शेयर धनि मानुभाव साथै प्यारा बाल सदस्यज्यूहरुमा शिक्षा उपसमिति र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट सहकारीमय अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

आदर्णीय शेयर सदस्यज्यूहरु

यस सहकारी संस्थाले आफ्नो संस्थाबाट क्षमता अभिबृद्धि गर्न समय सापेक्ष रुपमा आफ्ना सदस्यहरुलाई विविध विषयहरुमा विभिन्न उपसमितिमार्फत विभिन्न तालिम कार्यक्रमहरु निरन्तर रुपमा संञ्चालन गर्दै आईरहेको कुरा यहाँहरुलाई अवगत नै छ । सोही अनुरुप शिक्षा उपसमितिले यस सहकारी संस्थाको मेरुदण्डको रुपमा रहनु भएका शेयर सदस्यज्यूहरुलाई सहकारीप्रति परिचित, अपनत्व, जागरुप र अग्रसर तथा सामाजिक शसक्तीकरण गरी संस्था र सदस्यहरु बिचको आत्मीय सम्बन्धलाई अझ बलियो र कसिलो बनाउन विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्दै आइरहेको छ । सदस्यको आयस्तर बढाउन तथा सहकार्यताको भावना विकास गर्नका लागि सहकारी शिक्षाको महत्वपूर्ण योगदान रहि आएको छ ।

यस उपसमितिले गत आ.व २०८०।०८१ मा साधारण सभाबाट पाएको कार्यक्रमहरु गर्न नसकिएकोमा यस सम्मानित सभा समक्ष क्षमा माग्दै यस सभाबाट विदा माग्दछु ।

धन्यवाद !

जय सहकारी ! जय जलेश्वर !

पुष्पा रौनियार
संयोजक
शिक्षा उपसमिति

जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

वीरेन्द्रनगर-३, सुर्खेत

१९औं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत
लेखा सुपरीवेक्षण समितिको प्रतिवेदन-२०८२

१९औं बार्षिक साधारण सभाका सभाध्यक्ष महोदय, प्रमुख आतिथिज्यू, बिशेष आतिथिज्यु, सल्लाहकार ज्यूहरु, संचालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यज्यूहरु, लेखा सुपरीबेक्षण समितिका सदस्यज्यूहरु, बिभिन्न उपसमितिका संयोजक तथा सदस्यज्यूहरु र उपस्थित सम्पुर्ण सदस्य ज्यूहरु !

यस संस्थाको १९औं वार्षिक साधारण सभामा यस संस्थाको लेखा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट आ.व. २०८१/८२ को लेखा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन पेश गर्न पाउँदा उपस्थित सम्पुर्ण महानुभावहरुप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु । यस संस्थाको उन्नति-प्रगति यस संस्थाका समस्त सदस्यहरुको संस्थाप्रतिको सहयोगमा निर्भर रहने भएकोले सम्पूर्ण सदस्य ज्यूहरुको चासो संस्थाप्रति निरन्तर रहनु जरुरी छ । त्यसैगरी संस्थाका संचालक समिति,लेखा सुपरिवेक्षण समिति, बिभिन्न उपसमितिहरु, कर्मचारीहरुले आ-आफ्नो जिम्मेवारी र कर्तब्य पालनाप्रति पनि सचेत रहनु जरुरी छ । संस्थाका गतिबिधीहरु संस्थासँग सम्बन्धित प्रचलित ऐन नियमहरु, संस्थाको बिनियम तथा नियमावली र कार्यबिधीहरुको आधारमा चलेका छन् कि छैनन् भन्ने तर्फपनि संस्थासँग सम्बन्धित सबैले ध्यान दिनुपर्ने कुरापनि त्यतिकै जरुरी हुन्छ । यही तथ्यलाई शिरोपर गर्दै यस लेखा सुपरिवेक्षण समितिले संस्थाको बिनियम बमोजिमको अधिकार र कर्तब्यको आधारमा संस्थाका आर्थिक गतिबिधीहरुको नियमित सुपरिवेक्षण गरिरहेको कुरा स्मरण गराउँदै आ.ब.२०८१/८२ को लेखा सुपरिवेक्षण प्रतिबेदन निम्नानुसार रहेको ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

१. **संस्थाको नाम ठेगाना:** जलेश्वर सहकारी संस्था लिमिटेड, बी.न.पा.-३, सुर्खेत

२. **१८औं बार्षिक साधारण सभाको निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अबस्था :**
- संस्थाको १८औं बार्षिक साधारण सभाले गरेका निर्णय हरुको कार्यान्वयनको अबस्था सन्तोषजनक रहेको छ ।
- १८औं बार्षिक साधारण सभाको निर्णयहरुबाट संस्थाको प्रशासन, ब्यबस्थापन र परिचालन उपयुक्त हुन गइ संस्थाको आर्थिक, भौतिक र सामाजिक अबस्था प्रगति उन्मुख रहेको छ ।

३. **समितिको बैठक संख्या, निर्णय र निर्णय कार्यान्वयनको अबस्था :**
- बैठक संख्या १२ र निर्णय संख्या १८
- उक्त बैठकहरुमा १ देखि २८३ सम्मका भौचरहरु जाँच गरि देखिएका कमी कमजोरीहरु हटाउन आवश्यक निर्णयहरु गरी संचालक समितिलाई समय समयमा लिखित र मौखिक सुझावहरु दिइएको छ । उक्त सुझावहरु मध्ये केही सुझावहरु संस्थाद्वारा तत्काल कार्यान्वयन गरी सुधार गरिएको छ ।

- यस समितिद्वारा संस्थाको आर्थिक गतिविधीसँग सम्बन्धित कागजात र अभिलेखहरुको परीक्षणबाट सुधारका लागि औंल्याइएका पक्ष र दिइएका सुझावहरु व्यबहारमा लागू गरी कमी कमजोरीहरु सुधार गर्ने प्रयास भएको छ ।

४. ऋण लगानी प्रक्रिया र ऋण वापतको सुरक्षण/धितो सम्बन्धी व्यवस्था :

- संस्थाको ऋृण लागानी संस्थाको बिनियम तथा ऋृण निति अनुरुप रहेको छ ।
- ऋृण लगानी सदस्यहरुमा गरिएको छ र ऋृण निति बमोजिम प्रबन्धकले स्वीकृत गर्न पाउने ऋृण सीमाको ऋृण बाहेकका सबै ऋृण लगानी ऋृण उपसमितिको स्वीकृतिमा मात्र गरिएको छ ।
- संस्थाले बिना धितो कुनै ऋृण लगानी गरेको छैन ।
- ऋृण स्विकृति गर्दा आवश्यक पर्ने नियमानुसारका कागजात, अभिलेख र धितो सुरक्षित साथ राखिएको छ ।
- ऋृण लगानीका लागि आवस्यक धितो संस्थाको बिनियम र ऋृण नितिले तोके बमोजिमको आधार कायम गरिएको छ ।

५. सहकारी बिभाग तथा सम्बन्धित निकायबाट तोकिएका मापदण्ड पालना सम्बन्धि बिवरण:

- यस संस्थाद्वारा सहकारी ऐन,सहकारी सिद्धान्त र सहकारी मूल्यमान्यताहरुको पुर्ण पालना गरिएको छ ।
- सहकारी नियमक निकाय तथा कार्यालहरुको परिपत्र र निर्देशन र सल्लाह सुझाबहरुलाई पुर्ण पालन गरिएको छ ।

६. संचालक तथा उपसमिति सदस्य र कर्मचारीहरुको तलव भत्ता अन्य सुबिधाको बिवरण:

- संस्थाको आर्थिक प्रशासन नियमावली २०७२ बमोजिम कर्मचारीहरुलाई मासिक तलब भत्ता र बार्षिक पोशाक भत्ता दिएको छ ।
- आर्थिक प्रशासन नियमावली २०७५ बमोजिम बैठक भत्ता संचालक समिति अध्यक्षलाई रु.१५०० र संचालक, लेखा सुपराबेक्षण समिति संयोजकलाई रु.१४०० तथा संचालक, सल्लाहकार, उपसमिति संयोजक र प्रबन्धकलाई रु.१३०० र उप समिति सदस्यलाई रु.१००० दोहोरो नपर्ने गरि प्रदान गरिएको छ र मासिक संचार खर्च वापत अध्यक्षलाई रु.५००, उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षलाई रु.३०० प्रदान गरिएको छ र प्रबन्धकलाई यातायात इन्धन खर्च वापत रु १००० प्रदान गरिएको छ ।

७. सहकारी कार्यालय र सम्बन्धित संघले अनुगमन गरि दिएका निर्देशन तथा सुझाव कार्यान्वयन सम्बन्धी बिवरण:

- यस संस्थालाई सम्बन्धित निकायहरुबाट अनुगमन पश्चात दिइएका निर्देशनहरु यस संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिएको छ ।

८. कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी व्यवस्था:

- साधारण सभाबाट पारित कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि नियमावली भए/नभएको:- भएको
- कर्मचारी प्रशासन नियमावली प्रयोगमा ल्याइएको/नल्याइएको:- ल्याइएको
- कर्मचारी भर्ना प्रक्रिया पारदर्शी भएको/नभएको:- भएको
- कार्यरत कर्मचारी र कार्यबोझ बिच तादम्यता रहेको/नरहेको:- रहेको
- व्यवस्थापकको योग्यता र क्षमता सम्बन्धी बिवरण:

१९औं वार्षिक साधारण सभा २०८२

व्यवस्थापन प्रमुखमा प्रशासन र लेखा क्षेत्रमा अनुभव रहेको छ । निजको व्यवस्थापन कार्यशैली संस्थाको हित र कर्मचारी उत्प्रेरणामुखी रहेको छ र संस्थाका व्यवस्थापन प्रमुख र अन्य कर्मचरीहरु बिच एकता र समन्वय उपयुक्त रहेको छ ।

९. कर्मचारी भर्ना प्रक्रिया र संख्या:

- संस्थामा कार्यरत सबै ५ जना कर्मचारीको भर्ना प्रक्रिया संस्थाको कर्मचारी प्रशासन नियमावली बमोजिम रहेको छ ।
- हाल संस्थामा निम्नानुसारका कर्मचारीहरु रहेका छन्:-
- प्रबन्धक १ जना (स्थायी)
- सहायक २ जना (स्थायी)
- सहायक १ जना (अस्थायी)
- कार्यालय सहयोगी १ जना (स्थायी)

सहकारी बिद्यालय तर्फ :- शिक्षक १० जना, स्वयमसेवक शिक्षक ४ जना, लेखा सहायक आंशिक समय १ जना, कार्यालय सहयोगी ३ जना गरि जम्मा १८ जना शिक्षक कर्मचारी करारमा रहेका छन् ।

१०.लेखा सुपरीवेक्षण समितिले दिएका प्रतिवेदन बमोजिमका सुझावहरुको कार्यान्यनको अवस्था:

लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बिभिन्न समयका आन्तरिक परीक्षण र निरीक्षणबाट प्राप्त तथ्यहरुका आधारमा दिइएका सुझाबहरुको कार्यान्वयन सन्तोषजनक रहेको छ । तर कार्यान्वनमा थप जोड दिनुपर्ने देखिन्छ ।

११.सुझाबहरु:

- आ.व.२०८१/८२मा संस्थाको लगानीमा रहेको भाका नाघेको ऋृण रकम रु१,०२,८१,२४१/- (६.९१%) रहेको छ जो तोकिएको मापदण्ड भन्दा थोरै बढी नै भएकोले आगामी आ.व.मा सो ऋृणको मात्रा तोकिएको मापदण्ड (५%) भन्दा तल झार्न ठोस कदम चाल्नुपर्ने ।
- संस्थाको आर्थिक तरलता अनुपात ३१.०२ रहेको मा तोकिएको तरलता मापदण्ड १० देखि १५% कायम गर्न तर्फ ध्यान दिनुपर्ने ।
- संस्थाको दैनिक आर्थिक कारोबारको गोश्वारा भौचरहरुमा आवश्यक बिल भर्पाइहरु तत्काल दुरुस्त राखेर मात्र रकम खर्च जनाउने र संस्थाका कोषाध्यक्ष ज्यूले गोश्वारा भौचरमा संलग्न आवश्यक कागजात दुरुस्त छ छैन हेरी रुजु गरी अध्यक्ष ज्युले प्रमाणित गर्नुपर्ने ।
- संस्थाको ऋृण असुली प्रक्रिया प्रभाबकारी बनाउन ऋृण सहायक कर्मचारी, प्रबन्धक र ऋृण उपसमितिले ऋृण लिने सदस्यहरुसँगको सम्पर्कमा तदारुकताका उपायहरु अपनाउनुका साथै हरेक महिनामा ऋृण असुलीको अबस्था र ऋृण जोखिमको अबस्था बिश्लेषण गरी सोको लिखित जानकारी संचालक समितिलाई गराउने र संचालक समितिले ऋृण असुलीका थप उपायहरु पहिल्याइ लागु गर्नुपर्ने ।
- संस्थाले आफ्ना सदस्यहरुमा लगानी गरेको ऋृणसँग सम्बन्धित आवश्यक कागजातहरु मध्ये कम्तीमा ऋृण माग-फाराम र ऋृण तमसुक-फारामलाई स्क्यानिङ गरी सफ्ट कपी समेत कम्प्युटर अभिलेखमा राख्ने व्यवस्था लागु गर्नुपर्ने ।

- संचालक समितिको निर्णयबाट गरिएको खर्चको अभिलेखको गोश्वारा भौचरको साथमा संचालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपी संलग्न राख्नुपर्ने ।
- यस संस्थाको बैक खाता हाल ५ वटा बैकमा संचालनमा रहेकोमा संस्थाको आर्थिक कारोबारको हिसाव राख्न सजिलोको लागि संस्थाले सहकारी बैकका अलावा अन्य बैकमा बढीमा कुनै दुई बैकमा मात्र खाता सिमित गर्नुपर्ने ।
- प्रत्येक महिनाको पुष्टिपत्र भौचर फाइलमा मासिक आर्थिक प्रतिवेदन समस्टी (बासलात र नाफा-नोक्सान बिवरण आदि) र बैक स्टेटमेन्ट संलग्न गर्नुपर्ने ।
- यस संस्थाले आफ्नो आर्थिक कारोवार अन्तर्गत संचालन मिति २०७५/६/१३को निर्णय बमोजिम मिति २०७९/८० देखि संचालन गरेको मोवाइल बैकिङ सेवा अन्तर्गत संस्थाले सदस्यलाई अनलाइन भुक्तानी गर्न प्रयोग गरिएको मोवाइल बैंकिङ खाताको अधिक्तम र न्युनतम मौज्दातको रकम सीमा तोक्ने र तोकिएको सीमाभन्दा बढी रकम सो खातामा जम्मा भएमा मोवाइल बैङ्किङ सेवा नचलाइने अन्य खातामा रकम जम्मा हुने ब्यवस्था लागू गर्नुपर्ने ।
- यस संस्थाको स्थिर सम्पत्ती र खर्च नहुने अन्य भौतिक सामग्रीको मूल्य संचालक समितिको निर्णयबाट कायम गरी त्यसको अभिलेख राख्ने ब्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- संस्थाको लगानीमा संचालित जलेश्वर सहकारी विद्यालय तर्फको आय-व्यय हिसाब अभिलेख संस्थाको लगानीमा संचालित जलेश्वर सहकारी विद्यालय तर्फको आय-व्यय हिसाबको दैनिक गोश्वारा भौचर राखि अभिलेख राख्नुपर्ने ।
- विद्यालयतर्फ बि.ब्य.समितिको निर्णयबाट गरिएको खर्चको गोश्वारा भौचरको साथमा बि.ब्य.समितिको निर्णयको प्रतिलिपि पनि संलग्न राख्ने ब्यवस्था लागु गर्नुपर्ने ।
- यस सहकारी संस्था र संस्थाको विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुले नियमानुसार पाउने वार्षिक संचित हुने बिदा बापतको रकम संस्था र कर्मचारी दुबैको हितका लागि बार्षिक रुपमै हिसाब गरि भुक्तानी दिइ सो रकम निजको नामको खातामा सहकारीमै बचत गर्ने र सो रकम निज कर्मचारी सेवाबाट अवकास भएपछि मात्र भुक्तानी पाउने व्यवस्था लागु गर्ने ।
- उपर्युक्त सुझावहरु लागू गर्न संचालक समिति र यो साधारण सभालाई संस्थाको मौजुदा नीति, नियम र कार्यबिधिमा कुनै कुरा अपुग भएको भन्ने लागेमा आवश्यक नीति, नियम र कार्यबिधीमा थप सुधार वा नयाँ निर्माण समेत गर्नुपर्ने ।

अन्तमा, यस संस्थाको बिनियम बमोजिमको जिम्मेवारी र कर्तब्यका आधारमा यस संस्थाको लेखा सुपरिवेक्षण समिति आन्तरिक सुपरीवेक्षकको भूमिकामा संस्थाको निरन्तर पहरेदारको रूपमा क्रियाशील रहिरहने प्रतिवद्धता ब्यक्त गर्दै यो वार्षिक प्रतिवेदन मार्फत दिइएका सुझावहरु लागू गर्नमा संचालक समिति, उपसमितिहरु, कर्मचारीहरु र सम्पूर्ण सदस्यज्युहरुको निरन्तर सहयोग हुनेछ भन्ने विश्वास राख्दछु ।

धन्यवाद !

जयसहकारी ! जय जलेश्वर !

संयोजक

लेखा सुपरिवेक्षण समिति

C. Acharya & Associates

Chartered Accountants

New Baneshwor, Kathmandu

ICAN M. No.: 719

COP No.: 595

श्री जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडका शेयर सदस्य महानुभावहरु समक्ष
स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

१. लेखापरीक्षकको राय

श्री जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. को आषाढ ३२, २०८२ को वासलात, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सान हिसाव विवरण तथा सोहि मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नगद प्रवाह विवरण, इक्विटीमा भएको परिवर्तन र प्रमुख लेखानीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

नेपाल लेखामान बोर्डले जारी गरेको नेपाल वित्तिय प्रतिवेदनमान (NFRS for SMEs) अनुसार संस्थाले वित्तिय विवरण तयार गरेको छैन । जसले गर्दा नेपाल वित्तिय प्रतिवेदनमान अनुसार संस्थाको वित्तिय विवरणले आ.व.को अन्तमा रहेको वित्तिय अवस्था र आ.व.को संचालन अवस्था तथा नगद प्रवाहको यथार्थ चित्रण गरे नगरेको सम्बन्धमा राय व्यक्त गर्न सकिएन ।

हाम्रो रायमा, लेखाका सामान्य सिद्धान्त (GAAP) अनुसार तयार गरिएका संलग्न वित्तीय विवरणहरुले **श्री जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.** को आषाढ ३२, २०८२ को वित्तिय स्थिति र सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको संचालन नतिजा र नगद प्रवाहको यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

२. रायको आधार

हामीले नेपाल लेखापरीक्षणमानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । हाम्रो जिम्मेवारी सम्बन्धी विवरणहरु यस प्रतिवेदनको ***लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी*** खण्डमा उल्लेख गरिएको छ । संस्थाको लेखापरीक्षणको सिलसिलामा सान्दर्भिक नैतिक आवश्यकता अनुरुप हामी स्वतन्त्र रहनुका साथै लेखापरीक्षणको सिलसिलामा आवश्यक अन्य नैतिक जिम्मेवारीहरु पुरा गरेका छौं । हामी विश्वस्त छौं कि हामीले प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरुले हाम्रा राय व्यक्त गर्नको लागि पर्याप्त र उपयुक्त आधार प्रदान गरेका छन् ।

३. वित्तीय विवरणप्रति व्यवस्थापन र शासकीय व्यवस्था बहन गर्ने अख्तियारीको उत्तरदायित्व

यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरु तयार एवम् प्रस्तुत गर्ने तथा व्यवस्थापनलाई लागेको उचित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ । यी उत्तरदायित्व अन्तर्गत चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस्, सारभुत किसिमले त्रुटि रहित वित्तीय विवरण तयार गर्ने, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने कार्य, कार्यान्वयन र संचालन गर्ने कार्य, सम्पत्तिहरुको व्यवस्थापन कार्य र लेखानीतिहरुको छनौट तथा लागू गर्ने कार्य एवम् परिस्थिति अनुसार लेखा सम्बन्धी महत्वपूर्ण अनुमान गर्ने कार्यहरु पर्दछन् ।

वित्तीय विवरणहरु तयार गर्दा संस्थाको अविछिन्नताको रुपमा व्यवसायको विशेष लेखाजोखा व्यवस्थापनको लागि अपरिहार्य हुन्छन् र विषयवस्तुहरुको स्तरियता विचार गर्नुपर्ने वा अविछिन्नतासँगै जानकारीहरु खुलासा गर्ने दायित्व व्यवस्थापनमा रहेको छ । संस्थाको वित्तीय विवरणहरुको निरीक्षण गर्ने जिम्मेवारी शासकीय व्यवस्था बहन गर्ने अख्तियारीमा रहेका छन् ।

४. लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

हाम्रो उद्देश्य भनेको समग्र वित्तीय विवरणहरु तथ्यको गलत विवरण, जालसाजी वा भूलबाट मुक्त छन्, छैनन् भन्ने कुरा उचित रुपमा सुनिश्चित गरेर उपयुक्त निष्कर्षमा पुगी मनासिव आस्वासन प्राप्त गरी आफ्नो राय सहित लेखापरिक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु हो । उचित आश्वासन प्राप्त भएतापनि नेपाल लेखापरीक्षणमान अनुसार लेखापरीक्षण गर्दा वित्तीय विवरणहरुमा कुनै किसिमको त्रुटी सधैं पत्ता लाग्छ भन्ने छैन । त्रुटीहरु जालसाजी वा गल्तीबाट निम्तिन्छन् र त्यसमा त्रुटीहरु जसले आर्थिक प्रयोगकर्ताहरुले सो विवरणलाई आधार मानी गरिएको निर्णयलाई प्रभाव पार्न सक्दछन्, सोलाई प्राथमिकता दिइन्छ ।

C. Acharya & Associates, Kathmandu, Chartered Accountants

Cell No.: +977-9858054000 Email: chhabi.aacharya@gmail.com

लेखापरिक्षणको जिम्मेवारी सम्बन्धी अन्य कुराहरु :

- लेखापरीक्षण अन्तर्गत वितीय विवरणहरुमा उल्लेख गरिएका रकमहरु तथा खुलस्त गरिएका कुराहरुको लेखापरीक्षणका प्रमाण प्राप्त गर्ने कार्यविधिहरु सम्पादन गरेका छौं । यसरी छनौट गरिएका कार्यविधिहरु लेखापरीक्षकको व्यवसायिक विवेकमा भर पर्दछन् । जोखिम मूल्यांकनका आधारमा सोको निर्धारण गरिन्छ ।
- उक्त जोखिम मूल्याङ्कन गर्दा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारितामाथि राय व्यक्त गर्ने उद्धेश्यले नभई सो अवस्थामा उपयुक्त हुने लेखापरीक्षण कार्यबिधिको तर्जुमा गर्नको लागि लेखापरीक्षकले निकायको वितीय विवरणको तयारी र सही प्रस्तुतिकरणसँग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रणहरुको जानकारी प्राप्त गर्ने हुन्छ ।
- लेखापरीक्षणमा चालु संस्थाको रुपमा निरन्तरता पाउने आधारमा शंका उत्पन्न भई घटनाहरु वा परिस्थितिहरुमा सारभुत अनिश्चितता रहेको वा नरहेको बारेमा प्रमाणका आधारमा व्यवस्थापनले प्रयोग गरेका अविछिन्नताको आधार उचित भएको निष्कर्ष निकालिन्छ । सारभुत अनिश्चितता रहेको निष्कर्ष भएमा, वितीय विवरणमा भएका खुलासाका बारेमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा ध्यानाकर्षण गराइन्छ र ती खुलासा अपर्याप्त भएमा रायलाई संशोधन गरिन्छ । हाम्रो निष्कर्ष लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी भएको मितिसम्म प्राप्त भएका प्रमाणहरुमा आधारित हुन्छ । परन्तु भविष्यका घटनाहरु वा परिस्थितिहरुका कारण संस्था अविछिन्न नरहनपनि सक्दछ ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेको लेखानीतिको उपयुक्तता तथा लेखा अनुमानको औचित्यताको साथै वितीय विवरणहरुको समष्टीगत प्रस्तुतिकरणको मूल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ ।
- व्यवस्थापनले तयार पारेको विवरणहरुको समग्र प्रस्तुति, ढाँचा र वितीय विवरण सम्बन्धी खुलासाहरुका अनुसार सो वितीयविवरणले संस्थाको कारोबार र घटनाहरुलाई उचित रुपमा प्रस्तुत गरेको वा नगरेको मूल्याङ्कन गरिन्छ ।
- अन्य विषयका साथसाथै योजना अनुसारको कार्यक्षेत्र, कार्य समय र लेखापरीक्षणको क्रममा पाइएका महत्वपूर्ण कैफियतहरु शासकीय कार्यभार वहन गर्ने व्यक्तिहरुलाई सम्प्रेषण गरिन्छ ।
- स्वतन्त्रता सम्बन्धी नैतिक आवश्यकताहरुको पूर्ण रुपले पालना गरिएको छ भनी शासकीय कार्यभार बहन गर्ने व्यक्तिहरुलाई जानकारी गराइन्छ ।

शासकीय कार्यभार वहन गर्ने व्यक्तिलाई हामीले स्वतन्त्रता सम्बन्धी आचारसंहिताको परिपालना गरेको पत्र दिइन्छ र स्वतन्त्रतालाई असर गर्ने सबै सम्बन्धहरु र अन्य विषयहरु जसले हाम्रो स्वतन्त्रतालाई समग्र रुपमा असर गर्दछ, सो विषयहरुलाई निराकरण गरेको बारे पनि शासकीय कार्यभार बहन गर्ने व्यक्तिलाई सम्प्रेषण गरिन्छ ।

उपरोक्त अनुसार हामीले परीक्षण गरेका वितीय विवरणहरुको आधारमा देहाय अनुसार प्रतिवेदन पेश गरेका छौं :

क) लेखा परिक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानिएका सूचना एवं स्पष्टीकरणहरु उपलब्ध भएका छन् ।

ख) यस प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण प्रचलित कानुनलाई पालना गरी तयार भएका छन् र संस्थाले राखेका हिसाब किताबसँग दुरुस्त रहेका छन् ।

ग) हामीले लेखा परीक्षण गरेका श्रेस्ताहरुको आधारमा संस्थाको कारोवार सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।

घ) हामीलाई प्राप्त जानकारी तथा स्पष्टीकरण र हामीले परिक्षण गरेका श्रेस्ताहरुबाट संचालक समिति, कुनै सदस्य वा संस्थाका कुनै कर्मचारीले कानुनी व्यवस्था विरुद्ध कामकाज वा हानी नोक्सानी गरेको, वा संस्था वा निक्षेपकर्ताको सुरक्षा विपरित हुने कुनै काम गरेको पाइनौं ।

C. Acharya & Associates
Kathmandu
Chartered Accountants

सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एशोसियट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

स्थान : सुर्खेत
मिति : २०८२।०६।०१

UDIN : 251006CA00719DLPbA

श्री जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
वासलात
२०८२ आषाढ ३२ गते

विवरण	टिप्पणी नं.	आषाढ ३१, २०८२	आषाढ ३१, २०८१
पूंजी तथा दायित्व			
शेयर पूंजी	१	२,१२,८३,१००.००	२,०९,७३,२००.००
जगेडा कोष	२	१,१६,९७,६५८.११	९८,२३,४६२.१०
अनिवार्य कोषहरू	२	९,१८,५८७.०५	५२,४५,४५८.९१
संचित नाफा / (नोक्सान) हिसाव		(१,८६,१५,७२९.५०)	-
वाह्य ऋण	३	-	१,०४,९४,४३२.१८
बचत (निक्षेप)	४	२१,१२,०४,३१८.६४	१७,६१,९४,४९१.११
तिर्नुपर्ने, अन्य कोष तथा व्यवस्थाहरू	५	३,९४,८६,५२२.६७	१,५७,५४,५७५.८०
जम्मा		**२६,५९,७४,४५६.९७**	**२३,८४,८५,६२०.०९**
सम्पत्ति तथा जायजेथा			
नगद तथा बैंक मौज्दात	६	६,६७,०१,३४२.४२	५,६९,३५,०९३.४२
पाउनुपर्ने, धरौटी तथा सापटी	७	८१,६३,७४३.४७	५१,५१,८७२.३१
कर्जा लगानी हिसाव	८	१४,८६,५६,४५५.६०	१३,७४,५३,५९७.०४
लगानी हिसाव	९	११,१३,०००.००	१३,२१,३५५.००
स्थिर सम्पत्ती	१०	४,१३,३९,९१५.४८	३,७६,२३,७०२.३२
जम्मा		**२६,५९,७४,४५६.९७**	**२३,८४,८५,६२०.०९**

संलग्न टिप्पणीहरू वित्तिय विवरणहरूका अभिन्न अंग हुन् ।

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष

सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एशोसियट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नाफा (नोक्सान) हिसाब
२०८१ श्रावण ०१ गते देखि २०८२ आषाढ ३२ गतेसम्म

विवरण	टिप्पणी नं.	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
सहकारी तर्फको आम्दानी			
ब्याज आम्दानी	११	२,०८,७८,४७४.४१	२,३५,७१,२२८.८६
ब्याज खर्च	१२	१,५०,२०,०१८.२३	१,४६,६६,०१५.३२
खुद ब्याज आम्दानी (क)		**५८,५८,४५६.१८**	**८९,०५,२१३.५४**
विद्यालयतर्फको आम्दानी			
सेवा शुल्क आम्दानी	१३	३१,३९,७९५.००	२४,६२,५१५.००
प्रत्यक्ष खर्च	१४	२३,९०,६५३.००	१९,९६,८४१.००
खुद विद्यालय आम्दानी (ख)		**७,४९,१४२.००**	**४,६५,६७४.००**
अन्य संचालन आम्दानी			
सहकारीतर्फ	१५	९,१२,२४७.७०	१२,८२,०३०.००
विद्यालयतर्फ	१६	१३,९२,४६५.३२	१२,६९,९७२.९३
कुल अन्य संचालन आम्दानी (ग)		**२३,०४,७१३.०२**	**२५,५२,००२.९३**
कुल संचालन आम्दानी (क+ख+ग)		**८९,१२,३११.२०**	**१,१९,२२,८९०.४७**
संचालन खर्च			
कर्मचारी तलब भत्ता	१७	१७,४२,४३९.००	१४,११,८७५.००
संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	१८	३७,०३,०३३.३७	३४,०८,६२७.५१
कर्जा जोखिम कोष व्यवस्था	१९	२,१५,१९,३८५.००	–
स्थिर सम्पत्तिमा ह्रासकट्टि	२०	५,६३,१८३.३३	५,३५,३५१.३५
कूल संचालन खर्च		**२,७५,२८,०४०.७०**	**५३,५५,८५३.८६**
खुद संचालन आम्दानी		**(१,८६,१५,७२९.५०)**	**६५,६७,०३६.६१**
गैर संचालन आम्दानी/(खर्च)			
लगानी प्रतिफल	२१	–	३,४७१.६३
कुल गैर संचालन आम्दानी/(खर्च)		**–**	**३,४७१.६३**
यस वर्षको नाफा/(नोक्सान)		**(१,८६,१५,७२९.५०)**	**६५,७०,५०८.२४**
गत वर्षसम्मको संचित नोक्सान		–	–
कर अघिको नाफा रकम		**(१,८६,१५,७२९.५०)**	**६५,७०,५०८.२४**
आयकर व्यवस्था (१०%)		**–**	**६,५७,०५०.८२**
आयकर पछिको खुद नाफा		**(१,८६,१५,७२९.५०)**	**५९,१३,४५७.४२**

संलग्न टिप्पणीहरू वित्तिय विवरणहरूका अभिन्न अंग हुन् ।

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

C. Acharya & Associates, Kathmandu, Chartered Accountants
सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

१९औं वार्षिक साधारण सभा २०८२

श्री जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नगद प्रवाह विवरण
२०८१ श्रावण ०१ गते देखि २०८२ आषाढ ३२ गतेसम्म

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
आयकर अघिको नाफा	(१,८६,१५,७२९.५०)	६५,७०,५०८.२४
समायोजनः		
ह्रासकट्टि र अपलेखन	५,६३,१८३.३३	५,३५,३५१.३५
आयकर भुक्तानी	(६,५७,०५०.८२)	(८०,५६९.७८)
लगानीबाट प्राप्त आम्दानी	–	(३,४७१.६३)
चालु पुंजी समायोजन अघिको नगद प्रवाह	**(१,८७,०९,५९६.९९)**	**७०,२१,८१८.१८**
चालु सम्पत्तिमा कमि वा (बृद्धि)		
पाउनुपर्ने, धरौटी तथा सापटीमा (बृद्धि) वा कमि	(३०,११,८७१.१६)	(१,०५,४७४.५४)
कर्जा लगानि हिसावमा (बृद्धि) वा कमि	(१,१२,०२,८५८.५६)	(२,२०,७४,०६९.००)
चालु दायित्वमा (कमि) वा बृद्धि		
बचत (निक्षेप) मा बृद्धि वा (कमि)	३,५०,०९,८२७.५३	४,८६,१८,६०६.०८
तिर्नु पर्ने, अन्य कोष तथा व्यवस्थाहरूमा परिवर्तन	२,४३,८८,९९८.२१	५,५२,४५३.५७
संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह	**२,६४,७४,४९९.०३**	**३,४०,१३,३३४.२९**
लगानि गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
स्थिर सम्पत्ति (खरिद) वा बिक्री	(४२,७९,३९७.००)	(१,२०,०७,६६६.००)
लगानीमा (बृद्धि) वा कमि	२,०८,३५५.००	–
लगानीबाट प्राप्त आम्दानी	–	३,४७१.६३
लगानि गतिविधिबाट नगद प्रवाह	**(४०,७१,०४२.००)**	**(१,२०,०४,१९४.३७)**
वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
शेयर पुँजीमा बृद्धि वा (कमि)	३,०९,९००.००	(७३,२००.००)
कोषमा कारोबारबाट थप वा कोषबाट खर्च	(२४,५२,६७५.८५)	(८,१२,४७४.३३)
वाह्य ऋणमा बृद्धि वा (कमि)	(१,०४,९४,४३२.१८)	८०,९४,४३२.१८
वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह	**(१,२६,३७,२०८.०३)**	**७२,०८,७५७.८५**
यस वर्षको सम्पुर्ण गतिबिधिबाट नगद प्रवाह	९७,६६,२४९.००	२,९२,१७,८९७.७७
यस वर्षको सुरू नगद तथा बैंक मौज्दात	५,६९,३५,०९३.४२	२,७७,१७,१९५.६५
यस वर्षको अन्तिम नगद तथा बैंक मौज्दात	**६,६७,०१,३४२.४२**	**५,६९,३५,०९३.४२**

संलग्न टिप्पणीहरू वित्तिय विवरणहरूका अभिन्न अंग हुन् ।

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

C. Acharya & Associates, Kathmandu, Chartered Accountants
सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
नाफा बाँडफाँड हिसाव
२०८१ श्रावण ०१ गते देखि २०८२ आषाढ ३२ गतेसम्म

कोषको नाम	प्रतिशत	रकम (रू.)	विवरण	रकम (रू.)
जगेडा कोष	२५%	-	शुद्ध नाफा	-
अन्य कोष		-		
जम्मा		-	**जम्मा**	-
संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष	२५%	-	बाँकि नाफाको रकम	-
सहकारी प्रबर्द्धन कोष	०.५०%	-		
वितरणयोग्य नाफा		-		
जम्मा		-	**जम्मा**	-
शेयर लाभाँस कोष	५०%	-	वितरणयोग्य नाफा	-
कर्मचारी बोनस कोष	१०%	-		
सहकारी शिक्षा कोष	१०%	-		
सहकारी विकास कोष	१०%	-		
घाटापुर्ती कोष	१०%	-		
सामुदायिक विकास कोष	५%	-		
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	५%	-		
जम्मा		-	**जम्मा**	-

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष

सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
इक्विटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण
२०८१ श्रावण ०१ गते देखि २०८२ आषाढ ३२ गतेसम्म

विवरण	सुरू रकम	नयाँ शेयर जारी	कोष समायोजन	कोष रकमान्तर	कोषबाट खर्च	नाफाको रकम	नाफाको वितरण	अन्तिम रकम
शेयर पुँजी	२,०९,७३,२००.००	३,०९,९००.००	-	-	-	-	-	२,१२,८३,१००.००
नाफा / (नोक्सान)	-	-	-	-	-	(१,८६,१५,७२९.५०)	-	(१,८६,१५,७२९.५०)
जगेडा कोष	९८,२३,४६२.१०	-	१८,७४,१९६.०१	-	-	-	-	१,१६,९७,६५८.११
संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष	११,०८,८०३.००	-	(४,९९,९१५.७८)	-	(६,०८,८८७.२२)	-	-	-
सहकारी प्रबर्द्धन कोष	६०,७९२.६९	-	-	-	-	-	-	६०,७९२.६९
शेयर लाभाँस कोष	१६,५४,८०८.६७	-	(९०,९२०.०४)	-	(१५,६३,८८८.६३)	-	-	-
कर्मचारी बोनस कोष	३,३०,४१४.००	-	(५०,५१४.००)	-	(२,७९,९००.००)	-	-	-
सहकारी शिक्षा कोष	४,००,९४९.००	-	(४,००,९४९.००)	-	-	-	-	-
सहकारी विकास कोष	४,१५,९४९.००	-	(४,१५,९४९.००)	-	-	-	-	-
घाटापुर्ती कोष	८,५७,७९४.३६	-	-	-	-	-	-	८,५७,७९४.३६
सामुदायिक विकास कोष	२,०७,९७४.००	-	(२,०७,९७४.००)	-	-	-	-	-
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	२,०७,९७४.१९	-	(२,०७,९७४.१९)	-	-	-	-	-
जम्मा	**३,६०,४२,१२१.००**	**३,०९,९००.००**	**-**	**-**	**(२४,५२,६७५.८५)**	**(१,८६,१५,७२९.५०)**	**-**	**१,५२,८३,६१५.६६**

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष

सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड
वीरेन्द्रनगर ०३, सुर्खेत
प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरू
आ.व. २०८१/०८२

क) संस्थाको परिचय

सुर्खेत जिल्लाको वीरेन्द्रनगर नगरपालिका, वडा नं. ३ मा अवस्थित जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड को स्थापना सहकारी ऐन, २०४८ अनुसार २०६३ साल फाल्गुन ३० गते भएको हो । संस्थाको कार्यक्षेत्र सुर्खेत जिल्लाको साविक उत्तरगंगा, लाटिकोइली गा.वि.स. र जर्बुटा गा.वि.स.को वडा नं.१ रहेको छ । यस संस्थाको स्थायी लेखा नंबर ३०३६७१९०७ रहेको छ ।

ख) प्रमुख लेखा नीतिहरू

१ लेखा अवधारणा

वित्तीय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरिएकामा बाहेक ऐतिहासिक लागत अवधारणा, सामान्यतया स्वीकृत लेखा सिद्धान्त तथा प्रचलनमा रहेका सहकारी ऐन तथा नियमावली बमोजिम तयार पारिएका छन् ।

२ आय लेखांकनका आधार

२.१ संस्थाबाट लगानी गरिएको कर्जा रकममा ब्याज हिसाव गर्दा ३६५ दिनलाई एक वर्ष मानी ब्याज गणना गरिएको छ ।

२.२ कर्जा लगानीको ब्याजलाई नगद आधार (Cash Basis) मा आम्दानी जनाइएको छ ।

२.३ संस्थाले बैंक, वित्तीय संस्था तथा अन्य संस्थाहरूसँग रहेको निक्षेपमा प्राप्त गरेको ब्याजको स्रोतमा कट्टी भएको कर रकमलाई अग्रीम आयकर भुक्तानीमा देखाई कुल ब्याज रकमलाई आम्दानी जनाइएको छ ।

३ खर्च लेखांकनका आधार

३.१ संस्थाको बचत (निक्षेप) मा ब्याज खर्च तथा प्रशासनिक खर्च हिसाब गर्दा ३६५ दिनलाई आधार मानिएको छ ।

३.२ संस्थाको खर्चहरूलाई प्रोदभावी आधार (Accrual Basis) मा खर्च जनाइएको छ ।

४ स्थिर सम्पत्ति

स्थिर सम्पत्तिलाई ऐतिहासिक मूल्य अवधारणा अनुरूप लेखांकन गरिएको छ । स्थिर सम्पत्तिको लेखांकन गर्दा सो सम्पत्ति खरीद र निर्माण गर्दा लागेको लागत मूल्यका साथै सोसंग सम्बन्धित प्रत्यक्ष खर्चहरू समेत समावेश गरिएका छन् ।

५ स्थिर सम्पत्तिमा ह्रासकट्टी

स्थिर सम्पत्तिमा ह्रासकट्टी घट्दो ह्रास प्रणालीको आधारमा गरिएको छ । स्थिर सम्पत्तिको नीति अनुरूपको ह्रासदर निम्न रहेको छ ।

स्थिर सम्पत्ति	ह्रास दर (%)	स्थिर सम्पत्ति	ह्रास दर (%)
जग्गा	-	मेसिनरी औजार/ अन्य सम्पत्ति	१५
भवन	५	सवारी साधन	२०
फर्निचर तथा कार्यालय उपकरण	२५	अदृश्य सम्पत्ति	लागत/प्रयोग अवधि

६ लगानी नीति र कर्जा नोक्सानी व्यवस्था

६.१ संस्थाले ऋण नीति (दोश्रो संशोधन), २०७२ अनुसार कर्जा लगानी गर्ने गरेको छ ।

६.२ आर्थिक वर्षको अन्त्यमा लगानीमा रहेका सम्पुर्ण कर्जाहरूलाई असल, कमसल, शंकास्पद र खराब कर्जामा वर्गिकरण गरी क्रमशः १%, २५%, ५०% र १००% ले हुन आउने रकमलाई कर्जा जोखिम व्यवस्था गर्ने गरिएको छ ।

६.३ विभिन्न संघ/संस्थाहरूको शेयरमा गरिएको लगानीलाई परल मोलको आधारमा लेखांकन गरिएको छ ।

७ मौज्दात

संस्थाले खरिद गरेको सबै किसिमको स्टेशनरी, छपाई तथा अन्य बिबिध सामाग्रीहरूलाई खरिद गर्दाकै बखत खर्च जनाउने गरिएको छ ।

८ खुद नाफा रकमलाई विभिन्न कोषमा बाँडफाँड नीति

सस्थाको बाँडफाँडका लागि उपलब्ध नाफालाई प्रचलित सहकारी कानुन तथा संस्थाको विनियम बमोजीम बाँडफाँड गर्ने गरिएको छ ।

९ अन्य नीतिहरू

९.१ संस्थाले सदस्यहरूबाट बचत (निक्षेप) स्वीकार गर्दा ५% देखि १२% सम्म ब्याज प्रदान गरेको छ ।

९.२ संस्थाले सदस्यहरूलाई कर्जा प्रदान गर्दा ११% देखि १३.७५% सम्म ब्याज लिने गरेको छ ।

१० आयकर व्यवस्था

संस्थाले गरेको नाफामा आयकर ऐन, २०५८ ले तोकेको दररेट अनुसार आयकर रकम व्यवस्था गर्ने गरिएको छ । नेपाल लेखामान-९ अनुसार स्थगन कर लेखांकन गर्ने गरिएको छैन ।

११ पुनर्वर्गीकरण तथा पुन समूहिकीकरण

गत वर्षको रकमहरूलाई आवश्यकता अनुसार पुन समूहकरण तथा पुनर्वर्गीकरण गरिएको छ ।

कमल सुवेदी व्यवस्थापक	गोपाल प्रसाद जैसी कोषाध्यक्ष	भिमराज भारती वि.व्य.स.अध्यक्ष	सुरेन्द्र कुमार पोखरेल अध्यक्ष	सि. ए. छबिलाल आचार्य सी. आचार्य एण्ड एशोसियट्स चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ग) लेखासँग सम्बन्धित टिप्पणीहरू

१ शेयर पूँजी

विवरण	आषाढ ३१, २०८२	आषाढ ३१, २०८१
चुक्ता पुँजी	२,१२,८३,१००.००	२,०९,७३,२००.००
जम्मा	**२,१२,८३,१००.००**	**२,०९,७३,२००.००**

२ जगेडा तथा अनिवार्य कोषहरू

विवरण	आषाढ ३१, २०८२	आषाढ ३१, २०८१
जगेडा कोष	**१,१६,९७,६५८.११**	**९८,२३,४६२.१०**
अनिवार्य कोषहरू	**९,१८,५८७.०५**	**५२,४५,४५८.९१**
संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष	-	११,०८,८०३.००
सहकारी प्रबर्द्धन कोष	६०,७९२.६९	६०,७९२.६९
शेयर लाभाँस कोष	-	१६,५४,८०८.६७
कर्मचारी बोनस कोष	-	३,३०,४१४.००
सहकारी शिक्षा कोष	-	४,००,९४९.००
सहकारी विकास कोष	-	४,१५,९४९.००
घाटापुर्ती कोष	८,५७,७९४.३६	८,५७,७९४.३६
सामुदायिक विकास कोष	-	२,०७,९७४.००
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	-	२,०७,९७४.१९
जम्मा	**१,२६,१६,२४५.१६**	**१,५०,६८,९२१.००**

यस आ.व.मा संरक्षित पुँजी फिर्ता कोषबाट रू.४,९९,९१५.७८, शेयर लाभाँस कोषबाट रू.९०,९२०.०४, कर्मचारी बोनस कोषबाट रू.५०,५१४.००, सहकारी शिक्षा कोषबाट रू.४,००,९४९.००, सहकारी विकास कोसबाट रू.४,१५,९४९.००, सामुदायिक विकास कोषबाट रू.२,०७,९७४.०० र स्थिरीकरण कोषबाट रू.२,०७,९७४.१९ गरी जम्मा रकम रू.१८,७४,१९६.०१ लाई जगेडा कोषमा रकमान्तर गरिएको छ ।

यस आ.व.मा संरक्षित पुँजी फिर्ता कोषबाट रू.६,०८,८८७.२२, शेयर लाभाँस कोषबाट रू.१५,६३,८८८.६३ र कर्मचारी बोनस कोषबाट रू.२,७९,९००.०० गरी जम्मा रकम रू.२४,५२,६७५.८५ कोष खर्च भएको छ ।

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

C. Acharya & Associates Kathmandu Chartered Accountants
सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

३ वाह्य ऋण

विवरण	आषाढ ३१, २०८२	आषाढ ३१, २०८१
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	-	१,०४,९४,४३२.१८
जम्मा	**-**	**१,०४,९४,४३२.१८**

४ बचत (निक्षेप)

विवरण	आषाढ ३१, २०८२	आषाढ ३१, २०८१
मासिक बचत	३,२३,६२,८१३.५३	२,७१,५३,६४३.९५
बाल बचत	२,३२,१८,६९९.४४	१,९५,९६,४१६.१२
मुद्धति बचत	६,६०,४९,०००.००	५,८०,१९,५००.००
स्वेच्छिक बचत	७,९९,०८,११५.९३	६,३५,२१,०९७.७५
गृहिणी बचत	१६,१३,५९३.२१	९,५२,५७२.११
चल्ती बचत	२४,४४,९६२.३१	३०,९३,९६८.१५
स्मृति अक्षयकोष बचत	१३,४६,४०७.१७	१५,७६,७२१.१७
संचयकोष बचत	६,९८,८७१.१२	३,८०,२३४.१७
दिगो बचत	५१,७९८.७२	८९,१२३.३९
कर्जा सुरक्षण बचत	३४,१९,०७०.४३	१८,११,२१४.३०
चाडपर्व बचत	९०,९८६.७८	-
जम्मा	**२१,१२,०४,३१८.६४**	**१७,६१,९४,४९१.११**

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

C. Acharya & Associates Kathmandu Chartered Accountants
सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

५ तिर्नु पर्ने, अन्य कोष तथा व्यवस्थाहरू

विवरण	आषाढ ३१, २०८२	आषाढ ३१, २०८१
सहकारीतर्फ		
आयकर व्यवस्था	-	६,५७,०५०.८२
अग्रिम कर कट्टि		
सामाजिक सुरक्षा	१०,७८३.५०	१५,७५०.००
पारिश्रमिक	४६,८०५.००	-
बैठक भत्ता	-	१,५२,३१९.००
बचत ब्याज	४,३१,७७२.६८	४,३०,८६४.५८
सामान खरिद	६,४९०.६१	२१३.००
घरबहाल कर	२१,४७४.६४	२१,४७६.६४
भुक्तानी दिनुपर्ने खर्च	-	-
ब्याज मुल्तबी हिसाव	६२,९२,०८२.६३	३४,३८,०१८.७६
कर्जा जोखिम कोष व्यवस्था	३,२३,४७,१६१.००	१,०८,२७,७७६.००
विद्यालयतर्फ		
भुक्तानी दिनुपर्ने खर्च	३,२९,९५२.६१	२,११,१०७.००
जम्मा	**३,९४,८६,५२२.६७**	**१,५७,५४,५७५.८०**

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

C. Acharya & Associates Kathmandu Chartered Accountants
सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

१९औं वार्षिक साधारण सभा २०८२

६ नगद तथा बैंक मौज्दात

विवरण	आषाढ ३१, २०८२	आषाढ ३१, २०८१
नगद मौज्दात		
नेपाली मुद्रा	१६,८०,११८.६२	२०,११,७२३.२३
बैंक मौज्दात		
ग्लोबल आइ एम ई बैंक लि.	२,४४,७७,४५८.११	४८,७२,९१२.४२
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लि.	३,९१२.००	३,९१२.००
एन.आई.सी. एशिया बैंक लि.	११,८२४.५९	११,८२४.५९
एन.सी.सी. बैंक लि.	१,०६,३०,९५०.१२	२,३४,१४,३५७.७७
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	२,९८,८७,०७८.९८	२,६६,१०,३६३.४१
बहुउद्देश्यीय केन्द्रीय सहकारी संघ लि.	१०,०००.००	१०,०००.००
जम्मा	**६,६७,०१,३४२.४२**	**५,६९,३५,०९३.४२**

७ पाउनुपर्ने, धरौटी तथा सापटी

विवरण	आषाढ ३१, २०८२	आषाढ ३१, २०८१
अग्रीम आयकर भुक्तानी	३,१९,२७२.५२	१,६१,४९४.७६
वर्ल्ड लिंक प्रा.लि. (धरौटी)	२,०००.००	२,०००.००
बहुउद्देश्यीयतर्फको पाउनुपर्ने	१५,५०,३८८.३२	१५,५०,३५८.७९
ब्याज मुल्तबी हिसाव	६२,९२,०८२.६३	३४,३८,०१८.७६
जम्मा	**८१,६३,७४३.४७**	**५१,५१,८७२.३१**

८ कर्जा लगानी हिसाव

विवरण	आषाढ ३१, २०८२	आषाढ ३१, २०८१
कर्जा लगानी हिसाव	१४,८६,५६,४५५.६०	१३,७४,५३,५९७.०४
जम्मा	**१४,८६,५६,४५५.६०**	**१३,७४,५३,५९७.०४**

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

C. Acharya & Associates Kathmandu Chartered Accountants
सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

९ लगानी हिसाव

विवरण	आषाढ ३१, २०८२	आषाढ ३१, २०८१
शेयर		
सुर्खेत जिल्ला बहुउद्देश्यीय सहकारी संघ लि.	१०,०००.००	१०,०००.००
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
सुर्खेत जिल्ला सहकारी संघ लि.	३,०००.००	३,०००.००
बहुउद्देश्यीय केन्द्रीय सहकारी संघ लि.	१,००,०००.००	१,००,०००.००
अन्य		
सिलाई कटाई केन्द्र	-	२,०८,३५५.००
जम्मा	**११,१३,०००.००**	**१३,२१,३५५.००**

१० स्थिर सम्पत्ति

विवरण	आषाढ ३१, २०८२	आषाढ ३१, २०८१
जग्गा	३,०८,१८,५१०.००	३,०८,१८,५१०.००
भवन	९०,२६,५५७.८५	५७,०१,४९७.६९
फर्निचर	६,७४,२७१.०१	४,९४,९५६.०९
कार्यालय उपकरण	५,४१,४८५.७३	२,८१,३३१.६७
सवारी साधन	-	-
सफ्टवेयर	-	-
अन्य सम्पत्ति	२,७९,०९०.८८	३,२७,४०६.८७
जम्मा	**४,१३,३९,९१५.४८**	**३,७६,२३,७०२.३२**

यस आ.व.मा रू.३६,११,८८७.०० को भवन, रू.२,६०,४२५ को फर्निचर र रू.४,०७,०८५.०० को कार्यालय उपकरण गरी जम्मा रू.४२,७९,३९७.०० को स्थिर सम्पत्ति खरिद गरिएको छ । स्थिर सम्पत्तिमा रू.५,६३,१८३.३३ को ह्रासकट्टि गरिएको छ ।

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

C. Acharya & Associates
Kathmandu
Chartered Accountants

सि. ए. छविलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

१९औं वार्षिक साधारण सभा २०८२

११ ब्याज आम्दानी

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
कर्जा लगानीमा ब्याज	२,००,८३,३२४.३५	२,२६,०१,२६३.७८
बैक मौज्दातमा ब्याज	७,९५,१५०.०६	९,६९,९६५.०८
जम्मा	**२,०८,७८,४७४.४१**	**२,३५,७१,२२८.८६**

१२ ब्याज खर्च

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
निक्षेपमा ब्याज	१,४६,६६,१७२.१६	१,३४,८७,८३५.९७
ब्याज छुट खर्च	३,१४,३१२.२५	२,७८,५१०.६९
वाह्य ऋणमा ब्याज	३९,५३३.८२	८,९९,६६८.६६
जम्मा	**१,५०,२०,०१८.२३**	**१,४६,६६,०१५.३२**

१३ सेवा शुल्क आम्दानी

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
मासिक शुल्क	२९,२७,५०५.००	२२,५८,६६०.००
परीक्षा शुल्क	१,०३,५२०.००	७२,१२५.००
भर्ना शुल्क	१,०८,७७०.००	१,३१,७३०.००
जम्मा	**३१,३९,७९५.००**	**२४,६२,५१५.००**

१४ प्रत्यक्ष खर्च

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
कर्मचारी खर्च	२३,९०,६५३.००	१९,९५,२४१.००
खेल तथा मन्टेश्वरी सामाग्री	-	१,६००.००
जम्मा	**२३,९०,६५३.००**	**१९,९६,८४१.००**

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

C. Acharya & Associates
Kathmandu
Chartered Accountants

सि. ए. छविलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

१५ अन्य संचालन आम्दानी (सहकारीतर्फ)

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
आवेदन शुल्क	१८,५००.००	१६,०६०.००
प्रवेश शुल्क	८४०.००	१,१४०.००
बिलम्ब शुल्क	१,७९७.७०	२,९५५.००
फाराम शुल्क	१००.००	-
परिचय पासबुक	८६०.००	८५०.००
खाताबन्दी शुल्क	१,५००.००	५००.००
ऋण व्यवस्थापक शुल्क	८,७९,०००.००	१२,४९,०००.००
मोबाइल बैंकिङ्ग शुल्क	४,१५०.००	३,२८०.००
अन्य आम्दानी	५,५००.००	८,२४५.००
जम्मा	**९,१२,२४७.७०**	**१२,८२,०३०.००**

१६ अन्य संचालन आम्दानी (विद्यालयतर्फ)

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
खाना शुल्क	१२,५१,९९०.००	१०,७३,१५०.००
टाईबेल्ट शुल्क	८५,३००.००	८५,२००.००
बिबिध आम्दानी	३२,९९०.००	१,११,६२२.९३
व्याज आम्दानी	२२,१८५.३२	-
जम्मा	**१३,९२,४६५.३२**	**१२,६९,९७२.९३**

१७ कर्मचारी खर्च

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
तलब भत्ता	१५,४२,४३९.००	१२,६१,८७५.००
संचित विदा तथा उपदान	२,००,०००.००	१,५०,०००.००
पोषाक	-	-
जम्मा	**१७,४२,४३९.००**	**१४,११,८७५.००**

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

C. Acharya & Associates
Kathmandu
Chartered Accountants

सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

१८ संचालन तथा प्रशासनिक खर्च

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
सहकारीतर्फको खर्च		
मर्मत तथा सुधार	६३,७६६.००	८२,७३५.००
विद्युत तथा पानी	८४,३६९.००	७३,३६०.००
टेलिफोन तथा इन्टरनेट	३६,९००.००	५४,१००.००
कार्यालय मसलन्द	१,११,४४०.००	८८,५६०.००
वार्षिक साधारण सभा	७,२४,४६९.००	५,९८,५९७.००
समिति उपसमिति बैठक भत्ता	५,०४,९००.००	४,५५,२००.००
अतिथि सत्कार	८४,९५५.००	९२,१३५.००
तालिम तथा गोष्ठी	१,१३,६२५.००	२,३५,९५२.००
पत्रपत्रिका	१९,४५०.००	१०,१९५.००
लेखापरिक्षण शुल्क	७५,०००.००	६७,८००.००
नविकरण तथा अन्य शुल्क	१६,३४३.०१	९१,६९९.००
सफ्टवेयर खर्च	५५,९३५.००	६५,५४०.००
बाल बचत उपहार	१४,५५०.००	१४,४३०.००
पर्व तथा पुजा	४९,४६०.००	३,८७०.००
सहकारी स्तरिकरण कार्यक्रम खर्च	-	११,६६७.००
महिला सदस्य सुत्केरी पोषण खर्च	-	५२,०००.००
सदस्य मृत्यु संस्कार खर्च	-	२३,४८०.००
कार्यालय सरसफाई	६,५३५.००	२,०४०.००
स्थापना दिवस खर्च	४८,४८५.००	४५,८१०.००
कर खर्च	८१,८६४.३६	२,००,७२३.४७
वेवसाईट संचालन खर्च	११,३००.००	-
ईन्धन खर्च	१,८५०.००	-
लगानी अपलेखन खर्च	२,०८,३५५.००	-
विद्यालयतर्फको खर्च		
मसलन्द	८६,६६५.००	९९,५३०.००
घरभाडा	२,१४,७२८.००	२,१४,७२४.०४
विद्यार्थी खाजा खर्च	८,७२,४३१.००	५,८६,६३०.००
तालिम/कार्यक्रम	६०,१८५.००	४९,२६०.००
संचार	३१,२५०.००	५,०००.००
मर्मत सम्भार	२७,३३५.००	१,३७,८६५.००
पर्व/उत्सव	२,०३०.००	१६,०७५.००
कर्मचारी छनौट	९,६४८.००	-
नविकरण तथा अन्य शुल्क	२८,०००.००	-
स्थापना दिवस खर्च	३९,१५५.००	-
बिबिध	१८,०५५.००	२९,६५०.००
जम्मा	**३७,०३,०३३.३७**	**३४,०८,६२७.५१**

१९ कर्जा जोखिम कोष व्यवस्था खर्च

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
कर्जा जोखिम कोष व्यवस्था थप	२,१५,१९,३८५.००	-
कर्जा जोखिम कोष व्यवस्थाबाट फिर्ता	-	-
जम्मा	**२,१५,१९,३८५.००**	**-**

२० स्थिर सम्पत्तिमा ह्रासकट्टि

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
भवन	२,८६,८२६.८३	३,००,०७८.८३
फर्निचर	८१,११०.०८	८४,२५३.१२
कार्यालय उपकरण	१,४६,९३०.४२	९३,७७७.२२
अन्य सम्पत्ति	४८,३१५.९९	५७,२४२.१८
जम्मा	**५,६३,१८३.३३**	**५,३५,३५१.३५**

२१ लगानी प्रतिफल प्राप्त

विवरण	आ.व.२०८१।०८२	आ.व.२०८०।०८१
लाभाँस तथा संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष प्राप्त	-	३,४७१.६३
जम्मा	**-**	**३,४७१.६३**

२२ पुनर्वर्गीकरण तथा पुनः समूहिकीकरण

गत वर्षको रकमहरूलाई आवश्यकता अनुसार पुनः समूहकरण तथा पुनर्वर्गीकरण गरिएको छ ।

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

C. Acharya & Associates Kathmandu Chartered Accountants
सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
स्थिर सम्पत्ति विवरण
आ.व.२०८१।०८२

टिप्पणी नं.१० र २० सँग सम्बन्धित

विवरण	ह्रासदर	सुरु रकम	यस वर्ष थप	यसव वर्ष निसर्ग	जम्मा रकम	ह्रास रकम	अन्तिम रकम
जग्गा	०%	३,०८,१८,५१०.००	-	-	३,०८,१८,५१०.००	-	३,०८,१८,५१०.००
भवन	५%	५७,०१,४९७.६९	३६,११,८८७.००	-	९३,१३,३८४.६९	२,८६,८२६.८३	९०,२६,५५७.८५
फर्निचर	२५%	४,९४,९५६.०९	२,६०,४२५.००	-	७,५५,३८१.०९	८१,११०.०८	६,७४,२७१.०१
कार्यालय उपकरण	२५%	२,८१,३३१.६७	४,०७,०८५.००	-	६,८८,४१६.६७	१,४६,९३०.४२	५,४१,४८५.७३
सवारी साधन	२५%	-	-	-	-	-	-
सफ्टवेयर	२५%	-	-	-	-	-	-
अन्य सम्पत्ति	१५%	३,२७,४०६.८७	-	-	३,२७,४०६.८७	४८,३१५.९९	२,७९,०९०.८८
जम्मा		**३,७६,२३,७०२.३२**	**४२,७९,३९७.००**	**-**	**४,१९,०३,०९९.३२**	**५,६३,१८३.३३**	**४,१३,३९,९१५.४८**

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

C. Acharya & Associates Kathmandu Chartered Accountants
सि. ए. छबिलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री जलेश्वर बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत
कर्जा जोखिम कोष व्यवस्था
टिप्पणी नं. ५ र १९ सँग सम्बन्धित

आ.व. २०८१/०८२ को अन्तमा व्यवस्था गर्नुपर्ने कर्जा जोखिम कोषको रकम

ऋणको वर्गीकरण	ऋण रकम	व्यवस्था दर (%)	कर्जा जोखिम कोष व्यवस्था
असल कर्जा (भाखा ननाघेको)	९,१४,५१,५४८.६०	१	९,१४,५१५.००
असल कर्जा (३ महिनासम्म भाखा नाघेको)	७७,०२,६८१.००	१	७७,०२७.००
कमसल कर्जा (३ देखि ६ महिनासम्म भाखा नाघेको)	५९,२७,४३६.००	२५	१४,८१,८५९.००
शंकास्पद कर्जा (६ महिना देखि १२ महिनासम्म भाखा नाघेको)	२,७४,०२,०६०.००	५०	१,३७,०१,०३०.००
खराब कर्जा (१ वर्षभन्दा बढि भाखा नाघेको)	१,६१,७२,७३०.००	१००	१,६१,७२,७३०.००
यस आ.व. को अन्तमा व्यवस्था गर्नुपर्ने कर्जा जोखिम कोषको रकम	**१४,८६,५६,४५५.६०**		**३,२३,४७,१६१.००**

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

सि. ए. छविलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

आ.व. २०८१/०८२ को अन्तसम्ममा व्यवस्था गरिएको कर्जा जोखिम कोषको रकम

विवरण	रकम (रु.)
गत आ.व.सम्मको कर्जा जोखिम कोष व्यवस्था	१,०८,२७,७७६.००
यस आ.व.मा भएको परिवर्तन	
यस आ.व.मा थप कर्जा जोखिम कोष व्यवस्था	२,१५,१९,३८५.००
यस आ.व.मा कर्जा जोखिम कोष व्यवस्थाबाट फिर्ता गरिएको रकम	
यस आ.व. को अन्तमा व्यवस्था गरिएको कर्जा जोखिम कोष व्यवस्था	**३,२३,४७,१६१.००**
यस आ.व. को अन्तमा व्यवस्था गर्नुपर्ने कर्जा जोखिम कोषको रकम	**३,२३,४७,१६१.००**
यस आ.व.को अन्तसम्ममा व्यवस्था गर्न बाँकि कर्जा जोखिम कोष व्यवस्था	**-**

कमल सुवेदी
व्यवस्थापक
प्रबन्धक

गोपाल प्रसाद जैसी
कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष

भिमराज भारती
वि.व्य.स.अध्यक्ष
अध्यक्ष

सुरेन्द्र कुमार पोखरेल
अध्यक्ष
अध्यक्ष

सि. ए. छविलाल आचार्य
सी. आचार्य एण्ड एशोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

परिच्छेद २ः वित्तीय स्रोत संकलन सम्बन्धी व्यवस्था

१. स्रोत संकलन सीमा

१.१ संस्थाले सदस्यहरुबाट मात्र बचत संकलन गर्नुपर्नेछ।

१.२ संस्थाले प्राथमिक पुंजी कोषको १५ गुणासम्म बचत संकलन गर्न सक्नेछ।

१.३ संस्थाले बैंक तथा वित्तीय संस्था र सहकारी बैंकबाट आफ्नो कुल सम्पत्तिको पाँच प्रतिशतसम्म ऋण लिन सक्ने छ तर यसरी ऋण लिंदा पुंजीकोषको शत प्रतिशत भन्दा बढी ऋण लिन पाइनेछैन।

तर ५१ प्रतिशत वा सोभन्दा बढी लगानी सामूहिक जमानीमा गर्ने सहकारी संस्थाको हकमा कुल सम्पत्तिको २० प्रतिशत वा पुंजी कोषको १० गुणासम्म (जुन कम हुन्छ त्यो सीमासम्म) ऋण लिन सक्नेछ।

२. प्रति सदस्य बचत संकलन सीमा

२.१ संस्थाले प्रति सदस्य बचत संकलन सीमा सहकारी संस्थाको प्राथमिक पूँजी कोषको दश प्रतिशतसम्म हुनेछ। यो मापदण्डको प्रयोजनका लागि संस्थाले प्राथमिक पुँजीको गणना गर्दा आर्थिक वर्षको पहिलो महिनाको पहिलो दिन (साउन १) र सातौं महिनाको पहिलो दिन (माघ १) एक गते संस्थाले प्राथमिक पुंजी गणना गरी बचतको सीमा निर्धारण गर्नुपर्नेछ।

२.२ वि.सं २०८१ चैत्र १८ अघि कायम रहेको बचतको हकमा सो मितिबाट एक वर्षभित्र बुँदा नं. २.१ को सीमाभित्र ल्याईसक्नुपर्नेछ।

३. बचत संकलन

३.१ संस्थाले साधारण, नियमित र तीन वर्ष अवधिसम्मका आवधिक प्रकारका बचत खाताहरु सञ्चालन गर्न सक्नेछ।

तर नियमित वचतको अंश कुल वचतको न्यूनतम पच्चीस प्रतिशत कायम गर्नुपर्नेछ।

४

राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरण
पुल्चोक, ललितपुर, नेपाल।
(स्थापना-२०८१)
नेपाल सरकार

३.२ संस्थाले स्वीकार गर्ने बचत परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि साधारणसभाबाट स्वीकृत गराई लागु गर्नुपर्नेछ।

४. स्रोत खुलाउनु पर्नेः सदस्यले दश लाख रुपैयाँभन्दा बढी बचत रकम जम्मा गर्दा अनिवार्य रुपमा स्रोत खुलाउनु पर्नेछ।

राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरण
पुल्चोक, ललितपुर, नेपाल।
(स्थापना-२०८१)
नेपाल सरकार

परिच्छेद ३ः ऋणको सीमा, वर्गीकरण र व्यवस्थापनसम्बन्धी व्यवस्था

१. ऋण तथा लगानीको सीमा

१.१ सदस्यता लिएको न्यूनतम तीन महिना नपुगेका सदस्यहरुलाई संस्थाले ऋण लगानी गर्न सक्नेछैन। तर कम्तीमा छ महिना नपुगेको सदस्यहरुलाई बिनाधितो ऋण लगानी गर्न सक्नेछैन।

१.२ संस्थाले प्रति सदस्य प्राथमिक पुँजीको अधिकतम १५ (पन्ध्र) प्रतिशतभन्दा बढी रकम ऋण प्रवाह गर्न सक्नेछैन।

१.३ संस्थाले नियमित बचत गरिरहेका सदस्यलाई निजको बचत रकमको पाँच गुणा वा बढीमा रु. तीन लाखमध्ये जुन कम हुन्छ सो बराबरको रकममात्र बिना धितो ऋण प्रवाह गर्न सक्नेछ। यसरी बिना धितो कर्जा प्रवाह गर्दा कम्तीमा दुई जना सदस्यहरुको जमानी लिनुपर्नेछ।

१.४ सञ्चालकले बुँदा नं १.३ बमोजिमको ऋण तथा आफ्नो बचतको सुरक्षणमा प्राप्त हुने ऋण (बुँदा नं २.१) बाहेक यो मापदण्ड लागू भएपछि कुनै प्रकारको थप ऋण लिन पाउनेछैन।

१.५ संस्थाले ऐनको दफा ५० को उपदफा (६) को बमोजिम शेयर तथा ऋणपत्रमा लगानी गर्न सक्नेछ।

१.६ संस्था विगत तीन वर्षदेखि निरन्तर खुद मुनाफामा सञ्चालनमा रहेको, सञ्चित नोक्सानी नरहेको र न्यूनतम पुँजीकोष कायम रहेको अवस्थामा प्राथमिक पुँजीको बढीमा २५ प्रतिशत वा जगेडा कोषको बढीमा ५० प्रतिशतसम्म (जुन कम हुन्छ सोही बराबर) हुन आउने रकम बराबरको जग्गा/भवन कार्यालय प्रयोजनका लागि प्रतिस्पर्धात्मक विधिबाट पारदर्शी रुपमा खरिद/निर्माण गर्न सक्नेछ। उपरोक्त शर्तहरु विपरीत सम्पत्ति खरिद/निर्माण गरेमा सो बराबरको रकम प्राथमिक पुँजी गणना गर्दा घटाउनु पर्नेछ। सम्पत्ति खरिद/निर्माण गर्दा साधारणसभाको कम्तीमा ५१ प्रतिशत बहुमतको निर्णयबाट मात्र गर्नुपर्नेछ र सम्पत्ति खरिद/निर्माण गरिएको जानकारी ३० दिनभित्र नियमनकारी निकायमा दिनुपर्नेछ।

६

१.७ ऐनको दफा ३ को उपदफा (५) बमोजिम गठन भएका संस्थाबाहेक ठुलो कारोबार गर्ने संस्थाले कुल ऋणको न्यूनतम ५० प्रतिशत कृषि, उद्योग र व्यवसाय सञ्चालन/बिस्तारलगायत उत्पादनमूलक क्षेत्रमा प्रवाह गर्नु पर्नेछ। उक्त सीमाभित्र नरहेका संस्थाले २०८३ असार मसान्तसम्म यस्तो सीमा कायम गरी सक्नुपर्नेछ।

१.८ संस्थाले कृषि, उद्योग र व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्यका लागि ऋण प्रवाह गर्दा किस्ता/ब्याज भुक्तानी गर्न उपयुक्त ग्रेस अवधि प्रदान गर्न सक्नेछ। यस्तो ग्रेस अवधि तय गर्दा कर्जाको प्रयोजन अनुसारको ग्रेस अवधि कायम गरी सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत गर्नुपर्नेछ । संस्थाले लगानी गर्ने कुनै पनि ऋणको ग्रेस अवधि पूरा भएपछि तीन महिनाभन्दा बढी अन्तरालमा पर्ने गरी साँवाको किस्ता निर्धारण गर्न पाइने छैन । यस्तो ग्रेस अवधि तय गर्दा कर्जाको प्रयोजन अनुसारको ग्रेस अवधि कायम गरी सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत गर्नुपर्नेछ।

१.९ संस्थाले ऋणीको सम्पत्ति धितो राखी बैंक तथा वित्तीय संस्था र सहकारी बैंकबाट ऋण लिंदा ऋणीले संस्थाबाट लिएको ऋण रकमभन्दा बढी ऋण लिन पाउने छैन। तर संस्थाको सञ्चालकले आफ्नो स्वामित्वको सम्पत्ति धितो राखी आफू आवद्ध संस्थाको संस्थागत प्रयोजनका लागि लिइने ऋणलाई यस व्यवस्थाले बाधा पुगेको मानिनेछैन।

२. सुरक्षणसम्बन्धी व्यवस्था

२.१ संस्थाले सदस्यको बचतको सुरक्षणमा बढीमा ९० प्रतिशतसम्म ऋण प्रवाह गर्नसक्नेछ।

२.२ संस्थाले अचल सम्पत्तिको धितोमा ऋण प्रवाह गर्दा उप/महानगरपालिकामा रहेको धितो मूल्याङ्कनको बढीमा ६० प्रतिशतसम्म र नगर/गाउँपालिकामा रहेको धितोको हकमा बढीमा ७० प्रतिशत सम्म ऋण प्रदान गर्नसक्नेछ।

२.३ संस्थाले ऋणी सदस्य स्वयम् को वा निजको एकाघर परिवारको धितोमा मात्र ऋण प्रवाह गर्नुपर्नेछ। यस मापदण्ड जारी हुनुअघि सदस्य स्वयम्को वा निजको एकाघर परिवारको धितोबाहेक तेस्रो पक्षको धितोमा प्रवाह भएको ऋणलाई २०८३ असार मसान्त सम्ममा नियमित गरिसक्नुपर्नेछ।

७

२.४ संस्थाले ऋणी सदस्यलाई परियोजनाको सुरक्षणमा प्रवाह गरिएका ऋणमा कुल परियोजना लागतको ८० प्रतिशतसम्म मात्र किस्तावन्दीमा ऋण प्रवाह गर्न सक्नेछ।

२.५ संस्थाले आफ्ना सदस्यहरुको सदस्यता बापतको शेयरको धितोमा ऋण प्रवाह गर्न पाइनेछैन।

२.६ संस्थाले सम्भाव्य परियोजनाको स्थापना र विकासका लागि सोही परियोजना धितोमा रहने गरी उक्त परियोजनाको प्रगतिको आधारमा किस्तावन्दीमा कर्जा प्रवाह गर्न सक्नेछन्।

३. **ऋणको वर्गीकरणः**

संस्थाले प्रवाह गरेको ऋणलाई किस्ता/व्याज भुक्तानी अवधिका आधारमा देहायबमोजिम वर्गीकरण गर्नुपर्नेछ।

३.१ सक्रिय ऋण (Performing Loan): सक्रिय ऋणमा निम्नानुसारका असल (Pass) ऋण पर्नेछन्।

(क) भाखा ननाघेका वा भाखा नाघी ३ महिना व्यतीत नभएको।

(ख) सदस्यहरुको बचतको सुरक्षणमा प्रवाह गरेको ऋण।

३.२ निष्क्रिय ऋण (Non Performing Loan): निष्क्रिय ऋणमा निम्नानुसारका ऋण पर्ने छन्:

(क) कमसल (Sub Standard): ३ देखि ६ महिनासम्म भाखा नाघेका ऋण।

(ख) शंकास्पद (doubtful): ६ देखि १२ महिनासम्म भाखा नाघेका ऋण।

(ग) खराब (loss): १२ महिनाभन्दा बढीले भाखा नाघेका ऋण।

राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरण
पुल्चोक, ललितपुर, नेपाल।
(स्थापना-२०७१)
नेपाल सरकार

४. **ऋण नोक्सानी व्यवस्था**

४.१ संस्थाले बुँदा नं ३ बमोजिम वर्गीकरण गरिएका ऋणको लागि बक्यौता रकमको आधारमा देहायबमोजिम ऋण नोक्सानी व्यवस्था कायम गर्नुपर्नेछः

	ऋण वर्गीकरण	न्यूनतम ऋण नोक्सानी व्यवस्था
(क)	असल	१ प्रतिशत
(ख)	कमसल (Sub Standard)	२५ प्रतिशत
(ग)	शंकास्पद (Doubtful)	५० प्रतिशत
(घ)	खराब (Loss)	१०० प्रतिशत

नोट : असल ऋणको लागि गरिएको ऋण नोक्सानी व्यवस्थालाई "सामान्य ऋण नोक्सानी व्यवस्था(General Loan Loss Provision)" र अन्य ऋणको लागि गरिएको ऋण नोक्सानी व्यवस्थालाई "विशेष ऋण नोक्सानी व्यवस्था"(Specific Loan Loss Provision)" को रुपमा लिइनेछ।

४.२ कुनै एक किस्ताले भाखा नाघेमा सम्पूर्ण बक्यौता ऋण रकमलाई नै किस्ता रकमको भाखा नाघेको अवधिको आधारमा वर्गीकरण गरी ऋण नोक्सानी व्यवस्था कायम गर्नुपर्नेछ।

४.३ संस्थाले आवश्यकताअनुसार जोखिम पहिचानका आधारमा तोकिएकोभन्दा बढी ऋण नोक्सानी व्यवस्था कायम गर्न यस व्यवस्थाले बाधा पुर्याएको मानिनेछैन।

४.४ संस्थाले भाखा नाघेको वा ननाघेको कुनै पनि ऋणलाई देहायबमोजिमको अवस्थामा खराब ऋणमा वर्गीकरण गर्नुपर्नेछ।

क) यस मापदण्ड जारी हुनुपूर्व तेस्रो पक्षको धितोमा प्रवाह गरिएका ऋण वा भौगोलिक कार्यक्षेत्र बाहिरको परियोजना/व्यवसायमा प्रवाहित ऋण।

ख) धितो/जमानी नलिई प्रवाह गरिएको व्यक्तिगत ऋण।

राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरण
पुल्चोक, ललितपुर, नेपाल।
(स्थापना-२०७१)
नेपाल सरकार

विशेष जानकारी

संस्थाको दैनिक कार्य सञ्चालन समय

कार्यालय समय : बिहान १०:०० देखि साँझ ५:०० बजे
(कात्तिक १५ देखि माघ १५ सम्म
बिहान १०:०० देखि साँझ ४:०० बजे

कार्यालय बिदा हुने बार : शनिबार

ऋण लिँदा आवश्यक पर्ने कागजातहरु

क.स	कागजपत्र	क.स	कागजपत्र
१	ऋण माग निवेदन	८	जग्गाधनिको पासपोर्ट फोटो १ प्रति
२	ऋण निवेदकको नागरिकता को प्रतिलिपि १ प्रति	९	चारकिल्ला प्रमाणीत सक्कल प्रति
३	ऋण निवेदकको पासपोर्ट फोटो १ प्रति		**ब्यापारीक ऋणको हकमा**
४	धितोको राख्ने जग्गाको प्रमाणपुर्जा प्रतिलिपि	१	ब्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, प्यान, प्रतिलिपि
५	जग्गाको मालपोत तिरेको रसिद सक्कल	२	कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
६	नापि कार्यालय बाट जारी जग्गाको नक्शा सक्कल	३	ब्यवसायीक स्थलको फोटो ।
७	ऋण लिने उद्देश्य खुल्ने कुनैपनि कागजपत्र	४	
८	जग्गाधनिको नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति	५	
तोकिएको भन्दा माथिको ऋण मागका लागि संस्थाका स्विकृत इन्जीनियरबाट धितो मुल्यांकन रिपोर्ट बनाउनुपर्नेछ ।			
सम्पूर्ण कागजपत्र प्राप्त भैसकेछि ऋण उपसमितिबाट ऋण स्विकृत भएमा धितो दृष्टिबन्धक गर्नुपर्नेछ ।			
ऋण लिदा जमानी बस्ने ब्यक्ति २ जना सम्म आवश्यक पर्नेछ ।			

शेयर सदस्या बन्नका लागि आवश्यक कागज पत्र

१. सदस्यता निवेदन
२. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
३. कार्यक्षेत्र खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
४. शेयर सदस्य बन्ने व्यक्तिको पासपोर्ट साइजकको फोटो – ३ प्रति
५. इच्छाइएको व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो – १ प्रति

टिप्पणी :